


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)

«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

Рассмотрен на заседании
Методического совета
Протокол № 1
«20» сентября 2023 г.
Председатель Метод. совета
 Г.Ф. Солдатова



Утверждаю
Директор

 А.В. Соломонова

«20» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Якутск-2023 г.

Состав «Школы молодого преподавателя»

Список молодых преподавателей и наставников:

1. Ефремова Туйара Александровна – Осипова Айлана Анатольевна.
2. Маркова Яна Никитична – Прокопьева Марина Юрьевна.
3. Седалищев Айсен Гаврильевич – Новикова Розалия Егоровна.
4. Жиркова Надежда Васильевна – Миронова Аграфена Михайловна.

Общие положения «Школы молодого преподавателя»:

В состав школы молодого преподавателя (ШМП) входят молодые преподаватели, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс колледжа, у которых стаж работы в колледже не превышает пяти лет.

Школа молодого преподавателя работает в тесной связи с преподавателями и председателями ЦМК.

Основные направления школы молодого педагога:

- Ознакомление с требованиями к организации учебного процесса и проведения занятий.
- Формирование у молодых преподавателей профессиональных компетенций (системы знаний о современных требованиях к занятию, новых технологиях профессионального обучения, методах контроля и проверки знаний, моделирования содержания учебного курса).
- Оказание помощи в составлении методической документации.
- Оказание помощи в совершенствовании методики преподавания.
- Организация посещения уроков, в том числе и открытых, которые проводят опытные преподаватели.
- Оказание помощи начинающим преподавателям в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, календарно – тематического планирования, контрольно – оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении современными образовательными технологиями.
- Пропаганда передового педагогического опыта;
- Наставничество.

Цель: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, постепенное вовлечение молодого преподавателя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

Формирование методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых преподавателей в колледже;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми преподавателями и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых преподавателей.

План работы на 2023—2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение состава «Школы молодого преподавателя». Закрепление молодых специалистов за наставниками	сентябрь 2023 г.	зам. директора по УМР, метод. отдел
2	Занятия «ШМП». Теоретическое занятие. Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ учебных ФГОС СПО нового поколения».	сентябрь 2023 г.	зам. директора по УМР, методисты, наставники
3	Консультирование молодых преподавателей по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• разработка учебной и методической документации;• планирование учебных занятий, выбор вида учебной деятельности;• подбор средств и методов обучения;• использование форм дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов;• создание микроклимата в процессе обучения и воспитания;• самообразование в образовательном процессе.		наставники, председатели ЦМК, методисты

4	Обзорный контроль. Посещение занятий молодого преподавателя с целью ознакомления с профессиональным уровнем молодого педагога	октябрь, 2023 г	администрация, председатели ЦМК, наставники
5	Занятие «ШМП». Консультации по темам: «Оформление учебно-отчетной документации.»	Октябрь, 2023 г.	методисты, наставники
6	Посещение занятий опытных педагогов, обсуждение	По согласованию	наставники, председатели ЦМК, методисты
7	Взаимопосещение молодых педагогов уроков с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.	В течение года	наставники, председатели ЦМК, методисты
8	Занятие «ШМП» О требованиях к разработке УМК: КОС, ФОС, КИМ,	Октябрь, 2023 г.	наставники, председатели ЦМК
9	Консультации «Требования к учебному занятию как к основной форме организации учебного процесса. Организация учебного занятия и подготовки к нему»	В течение года	методисты, Наставники, председатели ЦМК
10	Посещение занятий молодого педагога с целью наблюдения и диагностики	По графику	методисты, председатели ЦМК, наставники
11	Обучение, вовлечение молодых преподавателей в проектную деятельность. Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций	В течение года	методисты, председатели ЦМК, наставники
12	Привлечение молодых преподавателей к активному участию в работе цикловых комиссий.	В течение года	председатели ЦМК, наставники
13	Тренинг- практикум «Адаптация молодых преподавателей к педагогической деятельности	Декабрь, 2023	педагог-психолог
14	Организация стажировки молодых преподавателей	По плану	зам.директора по УМР, методисты, председатели ЦМК
15	Изучение методических разработок «Требования к анализу занятия»	Февраль, 2024	зам.директора по УМР, методисты, председатели ЦМК, наставники
16	«Неделя школы молодого преподавателя» (проведение открытых занятий)	Февраль – март 2024 г.	молодые преподаватели, наставники, методисты
17	Консультирование по актуальным вопросам. Методическая помощь при составлении рабочих программ и календарно-тематического плана	В течение учебного года	методисты, наставники

18	Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя» за учебный год. Отчеты молодых преподавателей и педагогов - наставников о работе с молодыми преподавателями	Май 2024г.	молодые преподаватели, наставники, методисты
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------

№	Дата, тема	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь 2023 г. Занятие №1. «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ учебных ФГОС СПО нового поколения».	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя. Учебно-методическая документация Основные направления работы. Знакомство молодого педагога с традициями колледжа, уставом, правилами внутреннего распорядка. Оформление учебно-отчетной документации. Ведение журнала учебной группы. Заполнение «Сетевого города»	методисты, зав. отделениями «Бухгалтерского учета и коммерции», «Финансов и банковского дела»
2	Сентябрь- октябрь 2023 г. Занятие №2. «Основы организации учебного процесса».	Методические требования к занятию. Типы и структура занятий. Цели и задачи занятий. Составление технологических карт к занятиям. Составление комплекса КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	методисты, наставники
3	Октябрь 2023 г. Занятие №3 О требованиях к разработке УМК: КОС, ФОС, КИМ	Оформление учебно-отчетной документации.	методисты, председатели ЦМК
4	Ноябрь 2023 г. Занятие №4 Использование информационных технологий в образовании	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. Опыт преподавателей колледжа в направлении освоения новых технологий.	методисты, наставники
5	Март – апрель 2024г. Занятие №5. Анализ посещенных занятий молодых преподавателей	Анализ	зам директора по УМР, методисты, наставники, молодые преподаватели
6	Занятие №6. Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя»	Анализ	зам директора по УМР, методисты, наставники, молодые преподаватели

7	Занятие №7. Анализ посещенных занятий молодых преподавателей Март – апрель 2024 г.	Анализ	зам директора по УМР, методисты, наставники, молодые преподаватели
8	Занятие №8. Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя»	Отчет, анализ	зам директора по УМР, методисты, наставники, молодые преподаватели

Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Стаж работы в колледже -

Недельная нагрузка -

За отчетный 202__-202__ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации (какие и когда).
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где).
- 1.3. Изучение учебной, научно-методической литературы (по теме, автор).
- 1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили).

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые занятия (тема, дата, группа).
- 2.2. Выступление на заседаниях ШМП, педагогических Советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение).

3. Работа со студентами:

- 3.1. Группы, в которых работал(а)
- 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по семестрам и за год).
- 3.3. Подготовка к участию в конкурсах, НПК(участие в конкурсах, указать достижения).
- 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися (план работы, достижения).
- 3.5. Работа с родителями, кураторство (внеурочные мероприятия, разработки).

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

Организация деятельности преподавателя-наставника с молодыми специалистами

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию учебного занятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении организации труда педагога, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в организации, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1.1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный	сентябрь

	год	
1.2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	сентябрь
1.3	Ознакомление с планом работы колледжа, учебно-методической деятельностью, работой ЦМК.	сентябрь
1.4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации.	май
2. Учебно-методическая деятельность		
2.1	Изучение нормативной документации по дисциплине (предмету), модулю.	сентябрь
2.2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования.	сентябрь
2.3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий	в течение года
2.4	Помощь в разработке планов-конспектов занятий по теме или отдельного занятия, внеурочного мероприятия	в течение года
2.5	Посещение занятий, внеурочных мероприятий и их последующий анализ.	в течение года
2.6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения занятий.	в течение года
2.7	Отчет о проделанной работе на заседании Методического совета.	по плану МС
2.8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности.	май