

«08» июня 2020 г.

№ 762/од

П Р И К А З

О внесении изменений в локально-нормативные акты ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК»

На основании докладной записки от 08.06.2020 г. №б/н социального педагога Скрябиной А.В., протокола заседания Органа студенческого самоуправления от 08.06.2020 г. №12, протокола Педагогического совета ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК» от 04.06.2020 г. №12,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Правила проживания в общежитии:

1.1. П.3.1, 3.2 раздела 3 «Пропускная система в общежитии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.»

1.2. П.5.2 раздела 5 «Порядок выселения» изложить в следующей редакции:

«5.2. Основанием для выселения может являться:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.»

1.3. П.7.4 раздела 7 «Поощрение и ответственность проживающих» изложить в следующей редакции:

«7.4. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

- выговор;
- отчисление из колледжа.»

2. Внести следующие изменения в Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1. П. 1.3, 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Меры социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится на основании предоставления правоустанавливающих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

- копию документа о получении первого среднего профессионального образования (при наличии);

- копию справки о выплате/невыплате денежных средств либо о получении/отсутствии натуральных выплат, получаемых при выпуске из образовательной организации: общеобразовательной организации (основное общее, среднее общее образование); образовательной организации среднего профессионального или высшего образования; специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ОВЗ; учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (при наличии);

- копию свидетельства о смерти родителей (при наличии);

- копию решения суда об установлении факта утраты лицом попечения родителей (при наличии);

- копию о решении суда (ограничении) родительских прав (при наличии);

- копию решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлении умершими (при наличии);

- копию решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);


- копию документа о пребывании родителя в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (при наличии);

- копию справки о выплатах опекуну или о прекращении производства выплат опекуну с указанием даты (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных.

1.4. Указанные документы представляются при предъявлении оригиналов этих документов не позднее трех месяцев со дня возникновения основания. Оригиналы документов возвращаются сразу после сверки заявителю.»

И.о. директора



Захарова В.А.