

**АННОТАЦИИ**  
**учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализующих программы**  
**подготовки специалистов среднего звена**  
**ФГОС СПО специальности**  
**38.02.06 Финансы**  
**базовой подготовки**

**Общие положения** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы» предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 года 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 38.02.06 «Финансы» и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГБУ «ФИРО» и являются основой для разработки рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ
- 1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

**2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

**3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

- 3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)
- 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

**4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)**

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

# АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- компетентно оценивать достижения в сфере науки, искусства, религии и т.д.;
- судить о различии научных и религиозных картин мироздания;
- осмысливать современные экономические проблемы с философской точки зрения;
- пользоваться методами диалектического осмысления явлений и процессов, происходящих в природе и обществе;
- понятийно мыслить и критично оценивать социально-культурную и специальную экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- крупные, особенно значимые этапы развития философии, исторические типы и направления философской мысли;
- предмет и состояние современной философии, её роль и значение в системе естественных и социально-гуманитарных наук;
- основные философские категории и понятия;

- философию человека, общества и истории;
- философию познания и науки;
- методы диалектического осмысления явлений и процессов, происходящих в природе и обществе.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

## **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

**1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины** **Цель:** дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира; раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.; рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе; показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории; дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений; научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 44 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	8
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## **ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины** **Цель:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 80 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 2 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	80
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета</b>	-

## **ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** учебная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

**1.3. Цели и задачи «Физической культуры» – требования к результатам освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины

- формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, умений и навыков их самостоятельного использования;

- формирование осознанной потребности физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;

- воспитание нравственных, физических психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;

- обеспечения общей и профессиональной прикладной физической подготовленности;

- приобретения опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения физических и профессиональных целей.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 160 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	156
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

### **ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Специалисты в области экономики, бухгалтерского учета и финансов должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

## **ОГСЭ. 06 РОДНОЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов устойчивого знания грамматической системы языка, владение фонетическими нормами языка, ознакомление студентов с нормами и средствами выразительности.

После изучения дисциплины «Родной язык» студент должен:

- 1) иметь системное представление о якутском языке и его функциях, о культуре родной речи;
- 2) владеть понятиями: якутский литературный язык, литературная норма;
- 3) знать единицы языка, отличия между устной и письменной речью;
- 4) уметь определять принадлежность текста к определенному функциональному стилю.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, теоретического обучения – 16 часов, практического обучения – 16 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	32
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)</b>	32
в том числе:	
лекция	16
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля</b>	

## **ЕН.00. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи математического анализа, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления;

- решать вероятностные и статистические задачи;

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;



ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 66 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	40
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи дисциплины: - ознакомить учащихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами; - дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональным природопользованием; - дать знания об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации; - ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом; - показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	14

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	4
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

## ОПЦ. 00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06. Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

**1.3. Цели учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 54 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## **ОП.02 СТАТИСТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 50 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	30
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

### **ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1.Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**1. Цель:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым

коллективом Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений. стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 36 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	

лекции	20
практические занятия	16
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	-
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## **ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**2.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	

лекции	22
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	-
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля</b>	-

## **ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в ППССЗ:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

**Знать:** понятие, сущность и виды предпринимательской деятельности; технологию принятия предпринимательских решений; основные бизнес процессы в организации; методы снижения рисков и потерь; стратегии предпринимательской деятельности, направления сотрудничества предпринимателей; виды и порядок заключения договоров; организационно-экономические аспекты малого предпринимательства.

**Уметь:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать риски, эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; обосновывать предпринимательские идеи; разрабатывать бизнес-проекты, проводить их оценку.

**Владеть:** навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, поиска и оценки новых рыночных возможностей, формулирования бизнес-идеи, разработки инвестиционных проектов.

**3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать



предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

### **ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ**

**1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** сформировать общие взгляды обучающегося на сущность, значение и направления использования денег, кредита, финансов в экономическом развитии организации в условиях рыночного механизма хозяйствования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 86 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>

в том числе:	
лекции	32
практические занятия	34
курсовая работа	20
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> других форм контроля, курсовой работы и экзамена	<b>6</b>

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1. Область применения программы

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в ПССЗ:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;

Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

следовать методами принципам бухгалтерского учета;

разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;

вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

определять финансовые результаты;

работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

План счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;

Порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 86 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	46
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и экзамена</b>	<b>6</b>

## **ОП. 08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** получение знаний о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработка мер по упреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
  - применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
  - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 56 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 12 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	36
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>-</b>

## **ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ** Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации,
- обрабатывать текстовую и табличную информацию,
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации,
- применять антивирусные средства защиты информации,
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями,
- находить контекстную помощь, работать с документацией,
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации,
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники,
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия,
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
- технологию поиска информации в Интернет, принципы защиты информации от несанкционированного доступа,
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения,
- основные понятия автоматизированной обработки экономической информации,
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности,

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности,

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 56 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	40
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> других форм контроля и дифференцированного зачета	-

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: овладение обучающимися знаниями, навыками и опытом в области анализа современной системы бухгалтерской отчетности и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- изучить механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- изучить методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- изучить требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности, процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу, порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета, порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости, сроки представления бухгалтерской отчетности;

- изучить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;

- изучить виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса; - получить практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации, составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки, участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности, анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.



**Должен знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов по начислениям в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 82 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 20 часов.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	48
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	20
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

### ОП.11 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бюджетный учет является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины Бюджетный учет, обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

- типового плана счетов бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бюджетного учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- осуществлять учет основных средств;
- осуществлять учет нематериальных активов;
- осуществлять учет произведенных активов;
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- осуществлять учет материальных запасов;
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: внеаудиторной самостоятельной работы, семинарских и практических занятий, тестирования, индивидуальных занятий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 82 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 20 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	42
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## ОП. 12 ИНТЕРНЕТ- МАРКЕТИНГ

### 1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Интернет- маркетинг является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2.Место дисциплины в структуре ППСЗ** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основными задачами дисциплины являются:

— получение представления о целях и задачах интернет-маркетинга;

— пополнение понятийного аппарата в сфере интернет-маркетинга;

— изучение методов сбора информации о целевой аудитории. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— применять различные средства маркетинговых коммуникаций;

— проводить исследования в целевой аудитории;

— самостоятельно разрабатывать стратегию продвижения;

— разрабатывать скрипт продаж;

— составлять контент-план;

— рассчитывать конверсию площадки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— виды маркетинговых коммуникаций;

— типы контент-плана;

— ключевые показатели эффективности интернет-маркетинга

В результате освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 0 часов.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Лекции	16
Практические занятия	16
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## **ПЦ.00. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **3.1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений, и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ШССЗ):** модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

**С целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

-расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

**уметь:**

-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений;

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Качество обучения достигается за счет следующих форм учебной работы: практические занятия, работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, подготовка докладов и презентаций, решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных и групповых заданий проектного характера

Контроль успеваемости осуществляется в форме проведения устных и письменных опросов, проведения тестирования, защита индивидуальных и групповых заданий

проектного характера, выполнения домашних заданий проблемного характера, экспертная оценка.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 418 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 220 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 60 часов.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>418</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>220</b>
в том числе:	
лекции	116
практические занятия	104
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Консультация</b>	<b>12</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</b>	<b>18</b>

## **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ПССЗ):** профессиональный модуль ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
  - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - формировать налоговую отчетность;
  - формировать учетную политику для целей налогообложения;
  - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
  - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
  - организовывать оптимальное ведение налогового учета;
  - использовать льготы при налоговом планировании;
  - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
  - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
  - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
  - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
  - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
  - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
  - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
  - порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
  - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
  - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
  - формы и методы налогового планирования;
  - принципы и стадии налогового планирования;
  - инструменты налогового планирования;
  - алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
  - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Профессиональный модуль нацелен на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по междисциплинарному курсу и по профессиональному модулю.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 120 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 30 часов.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	64
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Учебная практика</b>	-

<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> других форм контроля, дифференцированного зачета и экзамена	<b>12</b>

## **ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников финансовой сферы при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ПССЗ):** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

**уметь:** использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации; определять потребность в оборотных средствах; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**знать:** нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов связанных с изучением следующих разделов и прохождением практики:

Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций;

Раздел 2. Осуществление финансовых операций;

Производственная практика (по профилю специальности).

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- обязательная аудиторная учебная работа (лекции, практические занятия);

- самостоятельная работа обучающегося (подготовка к аудиторным занятиям, расчетная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка к промежуточной аттестации);

Контроль успеваемости осуществляется при помощи контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля (зачетная практическая работа, практические задания, курсовая работа, доклад, сообщение, собеседование, тест) и материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 308 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 158 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 48 часов.

## Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>308</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
в том числе:	
лекции	66
практические занятия	72
курсовая работа	20
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Консультация</b>	<b>12</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, дифференцированного зачета, курсовой работы и экзамена</b>	<b>18</b>

## ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» соответствующих общим (ОК) и профессиональным компетенциям (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и для повышения квалификации

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ПССЗ):** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1) организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления;

2) расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов;

3) обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений;

4) участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

5) планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1) осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) использовать методы экономического анализа;

3) применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

4) проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

5) осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

6) применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;

7) проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных (муниципальных) учреждений;

8) оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

9) осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

10) подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11) проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

1) нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность государственных и муниципальных учреждений;

2) нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

3) структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

4) особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

5) методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной

деятельности организаций;

6) состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организаций и учреждений;

7) методы проверки хозяйственных операций;

8) методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

9) значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

10) особенности контроля с целью выявления и прогноза криминологически значимых экономических ситуаций;

11) источники поступления бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и порядок их расходования;

12) возможности использования государственной и муниципальной собственности, ее приватизации;

13) процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 112 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>276</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	62
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</b>	<b>18</b>