

**АННОТАЦИИ**  
**учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализующих программы**  
**подготовки специалистов среднего звена**  
**ФГОС СПО специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**базовой подготовки**

**Общие положения** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 год 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГБУ «ФИРО» и являются основой для разработки рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ
- 1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

**2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

**3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

- 3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)
- 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

**4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)**

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО

### ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

#### ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 11 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>11</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.1. 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира; раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.; рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе; показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории; дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений; научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной Экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономический, политический и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств, и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

### **ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины** **Цель:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнить словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 118 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 35 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём</b>
----------------------------	--------------

	<b>часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>153</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	118
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>35</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и дифференцированного зачета</b>	-

## **ОГСЭ 04. ЯКУТСКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов устойчивого знания грамматической системы языка, владение фонетическими нормами языка, ознакомление студентов с нормами и средствами выразительности.

После изучения дисциплины «Якутский язык» студент должен:

1) иметь системное представление о якутском языке и его функциях, о культуре родной речи;

2) владеть понятиями: якутский литературный язык, литературная норма;

3) знать единицы языка, отличия между устной и письменной речью;

4) уметь определять принадлежность текста к определенному функциональному стилю.

5) Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 часа.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	32
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	-

## ОГСЭ 05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ учебная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи «Физической культуры» – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины

- формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, умений и навыков их самостоятельного использования;

- формирование осознанной потребности физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;

- воспитание нравственных, физических психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;

- обеспечения общей и профессиональной прикладной физической подготовленности;

- приобретения опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения физических и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 118 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 118 часов.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	116
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля и</b>	-

## ЕН.00. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 34 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	20
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>

## ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
  - создавать презентации;
  - применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора;
  - хранения и обработки информации в соответствии с изученными профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - применять методы и средства защиты информации.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - компьютера;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
  - технологию поиска информации в сети Интернет;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
  - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 112 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 46 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	90
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## **ОПЦ. 00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

**1.3. Цели учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
  - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
  - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
  - планирование деятельности организации;
- ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 74 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 37 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	18
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>37</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## **ОП.02 СТАТИСТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- статистические наблюдения;

- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;

- показатели вариации;

- ряды: динамики и распределения, индексы

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 82 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 40 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	32
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля и</b>	-

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (В ТОРГОВЛЕ)**

**1.1.Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Основные задачи курса:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**ОК которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь;  
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 40 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	28
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	-

## **ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение, поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организация документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**ОК и ПК которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 часов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм аттестации</b>	-

## **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в ППССЗ** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать необходимые нормативно-правовые акты;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**ОК и ПК которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции	46
практические занятия	18
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля</b>	-

**ОП.06 ЛОГИСТИКА**

**1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины**

является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в ППСЗ:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 52 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	-

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в ППССЗ:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 30 часа.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

**1. Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации

качества;

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** получение знаний о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработка мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 34 часов.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	26
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

### ПЦ.00. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

#### ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» может быть использована в программах повышения квалификации менеджера по продажам, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО Менеджер по продажам.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ):** модуль входит в профессиональный цикл.

##### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

##### **иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров;  
установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;  
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

##### **уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета и экзамен по междисциплинарному курсу и по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по профессиональному модулю.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 568 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 375 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 191 часов.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>568</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>375</b>
в том числе:	
лекции	193
практические занятия	162
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>191</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, других форм аттестации, дифференцированного зачета и экзамена</b>	

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ППССЗ):** модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
- цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,
- финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей,
- распределения и продвижения товаров,
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции,
- показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу и по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по профессиональному модулю.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 512 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 340 часов;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 166 часов.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>512</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>340</b>
в том числе:	
лекции	174
практические занятия	166
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>166</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</b>	

### **ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ШССЗ):** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

#### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме, других форм контроля по междисциплинарному курсу и дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по профессиональному модулю.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 467 часов, в том числе:

Аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 317 часа;

Внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 150 часов.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>467</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>317</b>
в том числе:	
лекции	155
практические занятия	162
курсовая работа	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Консультация</b>	<b>-</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, дифференцированного зачета, и экзамена</b>	<b>-</b>

## **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ 20004 АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место модуля в структуре основной программы СПО (ПССЗ):** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль (основная часть).

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- становления деловых контактов;
- составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг;
- соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса;
- расчета НДС, заполнения налоговой декларации;
- оформления отчетности по торговым операциям;
- организации погрузо-разгрузочных работ;
- участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов.

#### **уметь:**

- устанавливать деловые контакты,
- оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение;
- вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- составлять отчетность по торговым операциям;
- рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода;
- составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации;
- соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров.

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 4.1 Обслуживать потребителей

ПК 4.2 Эксплуатировать контрольно-кассовые машины

ПК 4.3 Производить денежные расчеты потребителей.

ДПК 1. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию, а также оказанию различных коммерческих услуг.

ДПК 2. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ДПК 3. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.

ДПК 4. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

ДПК 5. Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывать помощь в доставке товаров.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена</b>	