



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

СОГЛАСОВАНО

Директор  
РГКУ «Центр закупок РС(Я)  
 А.П. Неустроева  
« 03 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела  
АО СЗ «Республиканское  
ипотечное агентство»  
 О.Л. Лукшина  
« 03 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК  
имени И.И. Фадеева»

 А.В. Соломонова  
« 03 » августа 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Квалификация – финансист  
Вид подготовки – базовая  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 мес.

Якутск, 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 65.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева».

Разработчики:

1. Соломонова А.В., директор
2. Трофимова А.П., заведующая методическим отделом
3. Митина А.Н., старший методист
4. Прокопьева М.Ю., председатель ЦМК по специальности Бухгалтерский учет и коммерция
5. Миронова А.М., председатель ЦМК специальности Финансы и банковское дело
6. Неустроева Н.Н., председатель ЦМК Обще гуманитарных дисциплин
7. Новикова Р.Е., председатель ЦМК естественно-научных дисциплин
8. Тумусов А.А., председатель ЦМК социально-экономических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом  
«26» марта 2023 г. Протокол № 15

Председатель  Г.Ф. Солдатова

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы 38.02.06 Финансы	21
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	21
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена	26
5.3 Рабочая программа воспитания	28
5.4 Календарный план воспитательной работы	28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	29
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	29
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	33
6.3. Организация воспитания обучающихся	33
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	34
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	34
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ 1</b>	<b>35</b>
<b><u>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</u></b>	
Приложение 1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	
Приложение 2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	
Приложение 3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	
Приложение 4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЯ 2</u></b>	
<b><u>ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН</u></b>	
Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	
Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История	
Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	
Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения	
Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Родной язык	
Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика	
Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования	
Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации»	
Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика	
Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент	

Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Бюджетный учет и отчетность

Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Интернет-маркетинг

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение 25 Рабочая программа воспитания

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП СПО по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Финансы», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.  
 Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: финансист – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: финансист – 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС) «финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы



	физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и

		<p>муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного</p>

		самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	1.4.	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	1.5.	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>
ПК Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности		

	<p>по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>

		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>

	<p>контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять</p>

		<p>результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>



<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных</p>

		фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p> <p>Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>

		объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: организации и проведение финансового контроля	
	Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов	
	Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: в организации и проведении финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.	
	Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	
	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;	

		<p>порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

**Раздел 5. Структура образовательной программы 38.02.06 Финансы**  
**5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**  
**Квалификация: Финансист**

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Курс изучения	
			Занятия по дисциплинам и МДК	В том числе		Практик и			
				Суммарная по УД/МДК	лабораторные и практические занятия				Курсовой проект (работа), Индивидуальный проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	402	50	34	-	-	12	-	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	8	4	-	-	6	3	
ОГСЭ.02	История	48	8	4	-	-	4	2	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	8	8	-	-	2	2-3	
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	160	2		-	-	-	2-3	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	8	2	-	-	-	2	
ОГСЭ.06	Родной язык	32	12	6	-	-	-	2	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	114	26	14	-	-	10	-	
ЕН.01.	Математика	78	18	10	-	-	6	2	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа			
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа), Индивидуальный проект	Практики	Самостоятельная работа			
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия						
ЕН 02.	Экологические основы природопользования	36	8	4	-	-	-	4	2	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>890</b>	<b>214</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	
ОП.01	Экономика организации	70	16	8				4	2	
ОП.02	Статистика	40	10	4	-	-	-	-	2	
ОП.03	Менеджмент	36	8	2	-	-	-	-	2	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	8	2	-	-	-	-	3	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	68	16	6	-	-	-	6	2	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	128	44	12	20	-	-	4	2	
ОП.07	Бухгалтерский учет	96	12	6	-	-	-	4	3	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	12	6	-	-	-	12	3	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	114	24	14	-	-	-	16	3	
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности	90	28	14	-	-	-	20	3	
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	116	28	14	-	-	-	20	3	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		Практик и	
			Занятия по дисциплинам и МДК		Проект (работа), Индивидуальный проект	Самостоятельная работа			
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия					
ОП.12	Интернет- маркетинг	32	8	4	-	-	-	2	
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1362	190	84	20	468	170	-	
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	392	46	22	-	108	60	3	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	82	14	6	-	-	10	2	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	124	20	10	-	-	38	2	
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	66	12	6	-	-	12	2	
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	108			-	72	-	2	
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	12			-	-	-	2	

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практик и	Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа), Индивидуальный проект				
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия					
<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>246</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	-	<b>72</b>	<b>30</b>	-	
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	90	28	14	-	-	30	2	
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	72	22	12	-	-	-	3	
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>			-	<b>72</b>	-	<b>3</b>	
<b>ПМ.02.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>			-	-	-	<b>3</b>	
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций</b>	<b>336</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	-	
МДК.03.01	Финансы организаций	148	36	8	20	-	28	2-3	
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	104	28	14	-	-	20	3	
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>			-	<b>72</b>	-	<b>3</b>	
<b>ПМ.03.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>			-	-	-	<b>3</b>	
<b>ПМ. 04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>244</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	-	<b>108</b>	<b>32</b>	-	



Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Курс изучения
		Суммарная (Всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практик и				
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия					
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	160	30	14	-	-	32	3	
ИП. 04	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	-	3	
ИМ.04.Э	Экзамен по модулю	12				-	-	3	
ИДП.00	Преддипломная практика	144				144	-	3	
Вариативная часть образовательной программы		828					-	-	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216					-	-	
<b>Итого:</b>		<b>4428</b>	<b>640</b>	<b>306</b>	<b>72</b>	<b>468</b>	<b>3038</b>	<b>-</b>	

**5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)		
		1 курс	2 курс	3 курс
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	8		
ОГСЭ.02	История	8		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8	8	8
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	2		
ОГСЭ.05	Психология общения		8	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>26</b>		
ЕН.01.	Математика	18		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	8		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>94</b>	<b>48</b>	<b>72</b>
ОП.01	Экономика организации		16	
ОП.02	Статистика	10		
ОП.03	Менеджмент	8		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		8	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности			16
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	44		
ОП.07	Бухгалтерский учет	12		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	12		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		24	
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности			28
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность			28
ОП.12	Интернет-маркетинг	8		
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	<b>80</b>

<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	14	32	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	14		
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		20	
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		12	
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			108
<b>ПМ.01.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			12
<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		28	22
МДК.02.01	Налоги и налогообложение		28	
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование			22
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			72
<b>ПМ.02.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			12
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций</b>		36	28
МДК.03.01	Финансы организаций		36	
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			28
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			72
<b>ПМ.03.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			12
<b>ПМ. 04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>			30
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			30
<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			72
<b>ПМ.04.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			12
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>			144
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			216

<b>ГИА.00</b>	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>			72
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>			<b>36</b>
<b>ГИА.00</b>	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>			72
<b>ГИА.00</b>	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>			36

### **5.3 Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК», на базе которого реализуется ППССЗ по направлению подготовки 38.02.06 Финансы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультации и т.п.) колледж располагает 3500 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в одном учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет. Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные кабинеты, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- кабинеты для занятий по иностранному языку;
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет);
- компьютерные классы – 5 классов, оснащенные видеопроекционным оборудованием, экраном, выходом в Интернет и профессиональными программными продуктами;
- спортивный зал, тренажерный зал.

#### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:** Общегуманитарных наук

Социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Экономики организации

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования

Финансового контроля

**Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс**

- Спортивный зал

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности СПО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков); техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся проектор; интерактивная доска, подключенный к ним компьютер; техническими средствами: компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и мониторы или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати; калькуляторы по количеству обучающихся.

Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедийный проектор.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Колледж, имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные сооружения (зал, оснащённый игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал);
- объекты социокультурной среды (библиотека и др.).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»  
Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;  
доской для мела;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

#### **Лаборатория «Управление финансами организаций»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;  
доской для мела;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

#### **Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;  
сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

#### **6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и имеет наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионал» по компетенции «Финансы» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:



в финансовых органах,  
в органах Федерального казначейства,  
в органах Федеральной налоговой службы,  
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,  
в государственных (муниципальных) учреждениях,  
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивает учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Организация воспитания обучающихся**

6.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.3.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.3.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений (при их наличии).

## **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## Аннотация ППССЗ

Данная программа подготовки специалистов среднего звена разработана ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 65 (ред. от 13.07.2021), и представляет собой комплекс нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки по данной специальности СПО на 2023-2024 учебный год.

Нормативный срок освоения программы 2 г.10 мес. при заочной форме подготовки на базе среднего общего образования.

Основная цель подготовки по данной ППССЗ – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве финансиста (базовой подготовки) в финансовых, планово-экономических и налоговых службах организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

ППССЗ разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация ППССЗ согласована с работодателями (ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)» А.П. Неустроевой, АО СЗ «Республиканское ипотечное агентство» О.Л. Лукшиной). В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ОУ введены учебные дисциплины/ профессиональные модули за счет объема времени, отведенного на вариативную часть:

В цикле ОГСЭ введены дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг».

Содержание ППССЗ получило положительный отзыв внешнего рецензента А.П. Неустроевой.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы методической комиссией/МС/ЦМК, имеют положительный отзыв рецензентов.

Состав ППССЗ включает:

- Общие сведения (в т.ч. общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, общие

компетенции, профессиональные компетенции, структуру образовательной программы 38.02.06 Финансы);

- Учебный план (Директором ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК им. И.И. Фадеева”, 27.06.2023 г.);

- Календарный график учебного процесса (ГБПОУ РС (Я) “ЯФЭК им. И.И. Фадеева”, “\_\_\_” августа 2023 г.);

- Программы учебных дисциплин:

Профессиональная подготовка

ОГСЭ - 5 в т.ч. вариативных - 1;

ЕН – 2 в т.ч. вариативных - 1;

Общепрофессиональный цикл:

ОП - 12, в т.ч. вариативных – 10;

Профессиональный цикл

ПМ – 4.

- Программа воспитательной работы

- Программа учебной практики

- Программы производственных практик

- Программа преддипломной практики

## Рецензия

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

### 38.02.06 «Финансы»

#### ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 «Финансы» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС) от 05 февраля 2018 г. № 65(ред. от 13.07.2021).

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1908 часов, всего – 2952 часа, что соответствует Федеральному государственному стандарту.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО 38.02.06 «Финансы» предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен по циклам дисциплин, следующим образом: ОГСЭ - 46 часов, ЕН - 12 часов, ОПЦ – 398 часов, ПЦ – 372 часов.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг».

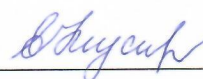
На учебную и производственную практику отводится 360 часов, что составляет 10 недель, реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика (преддипломная) составляет 144 часа (4 недели). Данное количество часов оптимально для формирования профессиональных компетенций.

Программа носит целостный характер, выделены структурные части, основные компоненты представлены внутри частей, содержит региональный компонент.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует специфике предприятий всех форм собственности, ее реализация позволит подготовить квалифицированного, профессионально грамотного специалиста.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 38.02.06 «Финансы».

ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)»  
Директор



А.П. Неустроева

**Лист согласования**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.06 «Финансы»**

ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в лице директора Соломоновой А.В. и ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)», в лице директора Неустроевой А.П., составили настоящий лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы» представляет собой систему документов, разработанную ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65 (ред. от 13.07.2021).

**Основная цель подготовки по программе** – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве *финансиста (базовой подготовки)*.

Форма подготовки – очная.

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес. На базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления; имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-хозяйственная информация, финансовая отчетность.

**Компетенции выпускников ППССЗ**, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО и результаты образования:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений, и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 4.5. Проводить анализ информации о деятельности экономического субъекта.

**Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС):**

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Родной язык
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность
ОП.12	Интернет-маркетинг
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 03	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
ПМ. 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля

### **Вариативная часть ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1908 часов, всего – 2952 часа, что соответствует Федеральному государственному стандарту.

#### **А. Распределение часов вариативной части:**

ОГСЭ - 46 часов, ЕН - 12 часов, ОПЦ – 398 часов, ПЦ – 372 часов.



В цикле ОГСЭ введены дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

В цикле ЕН введена дисциплина «Математика».

В цикле ОП введены дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Бюджетный учет и отчетность», «Интернет-маркетинг»

### Б. Введение новых элементов ППССЗ ОУ:

Индекс	Наименование дополнительных учебных дисциплин и /или профессиональных модулей	Кол-во ауд. час.	Макс. уч. нагр.
ОП.10	Основы анализа бухгалтерской отчетности	82	102
ОП.11	Бюджетный учет и отчетность	82	114
ОП.12	Интернет-маркетинг	32	32
<b>Итого:</b>		<b>196</b>	<b>248</b>

ГБПОУ РС (Я)  
Финансово-экономический колледж  
имени И.И. Фадеева

ГКУ РС(Я) «Центр закупок Республики  
Саха (Якутия)»

Директор:

 /Соломонова А.В./

Тел.

М.П.



Директор:

 /Неустроева А.П./

Тел.

М.П.

