

Аннотация ППССЗ

Данная программа подготовки специалистов среднего звена разработана ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» февраля 2018г. №67, и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки по данной специальности СПО на 2022-2023 учебный год.

Нормативный срок освоения программы 1г. 10 мес. при очной форме обучения на базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства, обязательства и требования банка, информация о финансовом состоянии клиентов, отчетная документация кредитных организаций, документы по оформлению банковских операций.

ППССЗ разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация ППССЗ согласована с работодателями (заместитель директора Якутской дирекции по развитию бизнеса Филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Дальневосточный» Лугиновым А.И.). В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ОУ введены учебные дисциплины/профессиональные модули за счет объема времени, отведенного на вариативную часть:

В цикле ОГСЭ введены дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В цикле ОП введены дисциплины "Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Основы банковского дела», «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка», «Интернет-маркетинг».

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена получило положительный отзыв внешнего рецензента А.И. Лугиновым.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы методической комиссией, имеют положительный отзыв рецензентов.

Состав ППССЗ включает:

- Общие сведения (в т.ч. общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, общие компетенции, профессиональные компетенции, структуру образовательной программы 38.02.07 Банковское дело);

- Учебный план (утвержден директором ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК», 2023 г.;

- Календарный график учебного процесса (ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК», «___» августа 2022 г.);

- Программы учебных дисциплин:

Профессиональная подготовка

ОГСЭ- 5 в т.ч. вариативных – 1;

ЕН- 2 в т.ч. вариативных-1;

Общепрофессиональный цикл:

ОП – 14, в т.ч. вариативных 13;

Профессиональный цикл

ПМ- 3.

- Программа воспитательной работы
- Программа учебной практики
- Программы производственных практик
- Программа преддипломной практики

Рецензия

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС) от 05 февраля 2018 г. №67.

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1872 часа, всего – 2952 часа, что соответствует Федеральному государственному стандарту.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен по циклам дисциплин, следующим образом: ОГСЭ - 44 часа; ЕН- 8 часов, ОП – 540 часа, ПЦ – 236 часа.

В цикле ОГСЭ введены дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности- 44 часа.

В цикле «ЕН» введена дисциплина «Элементы высшей математики» - 8 часов.

В цикле ОП введены дисциплины ОП.01 Экономика организации - 39 часов, ОП.02 Менеджмент -10 часов, ОП.03 Бухгалтерский учет- 8 часов, ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках -29 часов, ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности- 6 часов, ОП.06 Рынок ценных бумаг- 8 часов, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности - 10 часов, ОП.09 Информационные технологии в предпринимательской деятельности - 92 часа, ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит – 74 часа, ОП. 11 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 78 часов, ОП.12 Основы банковского дела - 74 часа, ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка - 80 часов, ОП.14 Интернет-маркетинг – 32 часа, МДК.01.01 Организация безналичных расчетов - 68 часов, МДК 01.02 Кассовые операции банка - 32 часа, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям - 44 часа, МДК 02.01 Организация кредитной работы - 4 часа, МДК 02.02 Учет кредитных операций банка - 35 часов, МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка" - 53 часа.

Вариативная часть расширяет основные виды деятельности, углубляет подготовку обучающихся и дает возможность получить дополнительные компетенции.

На учебную и производственную практику отводится 360 часа, что составляет 10 недель, реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика (преддипломная) составляет 144 часа (4 недели). Данное количество часов оптимально для формирования профессиональных компетенций.

Программа носит целостный характер, выделены структурные части, основные компоненты представлены внутри частей, содержит региональный компонент.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует специфике предприятий всех форм собственности, ее реализация позволит подготовить квалифицированного, профессионально грамотного специалиста.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована для подготовки специалистов по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Заместитель директора Якутской дирекции
по развитию бизнеса Филиала «Газпромбанк»
(Акционерное общество) «Дальневосточный»



А.И. Лугинов

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» в лице директора Соломоновой А.В. и Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Дальневосточный» в лице заместителя директора Якутской дирекции по развитию бизнеса Лугиновым А.И. составили настоящий лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой систему документов, разработанную ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве *специалиста банковского дела (базовой подготовки)*.

Форма подготовки – очная.

Нормативный срок обучения – 1 год 10 мес. На базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства, обязательства и требования банка, информация о финансовом состоянии клиентов, отчетная документация кредитных организаций, документы по оформлению банковских операций.

Компетенции выпускников ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО и результаты образования:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекст
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 01	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПМ 02	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 2.6	Проводить анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПМ 03	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 3.1	Выполнение работ агента банка
ДПК 03.1	Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком, осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных расчетных операциях
ДПК 03.2	Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

ДПК 03.3	Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
-------------	--

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС):

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
ОП.14	Интернет-маркетинг
ПМ.01	Ведение расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Вариативная часть ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательная часть – 1908 часов, всего – 2952 часа, что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

А. Распределение часов вариативной части:

ОГСЭ - 44 часа; ЕН- 8 часов, ОП – 540 часов, ПЦ – 236 часов.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В цикле ОП введены дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Основы банковского дела», «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка», «Интернет-маркетинг».

Б. Введение новых элементов ППССЗ ОУ:

Индекс	Наименование дополнительных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей	Кол-во ауд. Час.	Макс. Уч. Нагр.
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	70	74
ОП.11	Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	78
ОП.12	Основы банковского дела	74	74
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	68	80
ОП.14	Интернет-маркетинг	32	32
Итого:		306	338

ГБПОУ РС(Я)
Финансово-экономический колледж
имени И.И. Фадеева

Якутская дирекция по развитию бизнеса
Филиала «Газпромбанк» (Акционерное
общество) «Дальневосточный»

Директор:

А.В. Соломонова



Заместитель директора:

Лугинов А.И.



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Якутской
дирекции по развитию бизнеса
Филиала «Газпромбанк»
(Акционерное общество)
«Дальневосточный»



А.И. Лугинов

«03» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК»
имени И.И. Фадеева



А.В. Соломонова

«03» августа 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация – специалист банковского дела

Вид подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 мес.

Якутск, 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №67.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева».

Разработчики:

1. Соломонова А.В., директор
2. Трофимова А.П., заведующая методическим отделом
3. Митина А.Н., старший методист
4. Прокопьева М.Ю., председатель ЦМК по специальности Бухгалтерский учет и коммерция
5. Миронова А.М., председатель ЦМК специальности Финансы и банковское дело
6. Неустроева Н.Н., председатель ЦМК Обще гуманитарных дисциплин
7. Новикова Р.Е., председатель ЦМК естественно-научных дисциплин
8. Тумусов А.А., председатель ЦМК социально-экономических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом
«16» мая 2023 г. Протокол № 15

Председатель  /Г.Ф. Солдатова/

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
4.3. Дополнительные профессиональные компетенции.....	21
4.4. Личностные результаты	23
Раздел 5. Структура образовательной программы	25
5.1. Учебный план.....	24
5.2. Календарный учебный график	29
5.3. Рабочая программа воспитания.....	32
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	32
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	34
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	34
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	34
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	35

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГЭС – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» по квалификации: 1 год 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист банковского дела	Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Агент банка	Осваивается квалификация Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

<p>Ведение расчетных операций</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
-----------------------------------	---	---

<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

		<ul style="list-style-type: none"> - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и

применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досъе;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знания:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

		<ul style="list-style-type: none"> - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002. Агент банка)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>- порядок и отражение в учете списания нерелевальных для взыскания кредитов.</p> <p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, от-	ЛР 2

крытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выпол-	ЛР 14

няющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК			Промежут. аттестация			
			Всего по УД/МДК	В том числе					
		лабораторные и практические занятия		курсовой проект (работа)					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		1908	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	400	-	390	274	-	-	10	-
ОГСЭ.01	Основы философии	48	-	42	8	-	-	6	I
ОГСЭ.02	История	48	-	44	8	-	-	4	I
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	80	-	80	80	-	-	-	I, II
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	-	160	156	-	-	-	I, II
ОГСЭ.05	Психология общения	32	-	32	6	-	-	-	I
ОГСЭ.06	Родной язык	32	-	32	16	-	-	-	I
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	116	6	92	48	-	-	12	-
ЕН.01.	Элементы высшей математики	78	6	60	34	-	-	6	I
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38	-	32	14	-	-	-	I

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК			Промежут. аттестация			
			Всего по УД/МДК	В том числе					
Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	лабораторные и практические занятия		курсовой проект (работа)					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	970	24	820	432	20		102	-
ОП.01	Экономика организации	92	6	74	26	20	-	6	I
ОП.02	Менеджмент	42	-	32	12	-	-	10	I
ОП.03	Бухгалтерский учет	102	6	86	46	-	-	4	I
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	84	6	43	18	-	-	8	I
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	-	42	22	-	-	-	II
ОП.06	Рынок ценных бумаг	42	-	30	16	-	-	10	I
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	-	56	36	-	-	12	II
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	54	-	48	26	-	-	6	I
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	106	-	82	60	-	-	-	II
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	74	-	70	36	-	-	4	I
ОП.11	Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	-	62	32	-	-	16	II
ОП.12	Основы банковского дела	74	-	74	38	-	-	-	I

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
			Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)								
ОП. 13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	80	6	68	34	-	-	-	II
ОП. 14	Интернет-маркетинг	32	-	32	16	-	-	-	II
П.00	Профессиональный цикл	1250	72	570	288	20	360	76	-
<i>ПМ. 01</i>	<i>Ведение расчетных операций</i>	<i>462</i>	<i>30</i>	<i>276</i>	<i>142</i>	<i>-</i>	<i>108</i>	<i>30</i>	<i>I-II</i>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	138	6	118	64	-	-	8	I
МДК.01.02	Кассовые операции банка	108	6	84	40	-	-	12	II
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	96	6	74	38	-	-	10	II
ПП.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	II
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	-	-	II
<i>ПМ. 02</i>	<i>Осуществление кредитных операций</i>	<i>378</i>	<i>24</i>	<i>222</i>	<i>110</i>	<i>20</i>	<i>108</i>	<i>68</i>	<i>II</i>
МДК.02.01	Организация кредитной работы	140	6	124	64	-	-	4	II
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	118	6	98	46	20	-	8	II
ПП.02	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	II
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	-	-	II
<i>ПМ. 03</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким</i>	<i>266</i>	<i>18</i>	<i>72</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>144</i>	<i>26</i>	<i>II</i>

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК			Проекты			
			Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)								
	<i>профессиям рабочих, должностям служащих</i>								
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка	110	6	72	36		26	II	
УП. 03	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	II
ПП. 03	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-	II
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	12	12	-	-	-	-	-	II
Вариативная часть образовательной программы		828	-	-	-	-	-	-	-
ПДП	Преддипломная практика	144	-	-	-	-	144	-	II
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ¹	216	-	-	-	-	-	-	II
Итого:		2952	X						

¹ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы и демонстрационного экзамена).

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки курсами семестра (час. В семестр)			
		I курс		II курс	
		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 17 нед.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	114	154	54	40
ОГСЭ.01	Основы философии		48		
ОГСЭ.02	История	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	20	20	20	20
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	46	54	34	20
ОГСЭ.05	Психология общения		32		
ОГСЭ.06	Родной язык	32			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	78	38		
ЕН.01	Элементы высшей математики	78			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		38		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	282	348	180	102
ОП.01	Экономика организации		92		
ОП.02	Менеджмент		42		
ОП.03	Бухгалтерский учет	102			
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		84		

ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			42	
ОП.06	Рынок ценных бумаг		42		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			68	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		54		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		34	38	34
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	74			
ОП.11	Основы анализа бухгалтерской отчетности				78
ОП.12	Основы банковского дела	74			
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка				80
ОП.14	Интернет маркетинг			32	
ПМ.00	Профессиональный цикл	138	324	378	41
ПМ.01	Ведение расчетных операций	138	324		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	138			
МДК.01.02	Кассовые операции банка		108		
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		96		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		108		
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		12		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций				378
МДК.02.01	Организация кредитной работы				140
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка				118
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)				108
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю				12
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				20
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»				1
УП.03.01	Учебная практика				7
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				7
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный				1
ПДП.00	Преддипломная практика				1
	Промежуточная аттестация и консультации	18	36	24	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен²				2

	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>				72
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>				36
	<i>Подготовка дипломной работы</i>				72
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>				36
Всего 2952		612	864	612	864

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- 5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства;
экологических основ природопользования;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный комплекс

Спортивный комплекс

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.