Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ В.А. Захарова
«__5__» _декабря_ 2022 г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по МДК. 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

на 2022/2023 учебный год

для студентов 2 курса заочного отделения,

обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы»

Якутск, 2022

Контрольные задания составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», рабочей программой профессионального модуля МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок».

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «20» сентября 2022 г. №10
Председатель
_____ Г.Ф. Солдатова
«20» сентября 2022 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК «Финансы и банковское дело»
Протокол от «09» сентября 2022 г. №1
Председатель
_____ Я.В. Уларов
«09» сентября 2022 г.

Составитель: Уларов Ярослав Вячеславович – преподаватель профессиональных модулей ГБПОУ РС (Я) «Финансово–экономический колледж имени И.И. Фадеева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Согласно учебному плану по МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» студенты-заочники, обучающиеся в финансово-экономическом колледже по специальности 38.02.06 «Финансы» на 2 курсе, выполняют одну домашнюю контрольную работу.

Цель контрольной работы – самостоятельное приобретение студентами теоретических и практических умений в области освоения к профессиональной работе в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня, занимающихся в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать тщательное изучение рекомендованной литературы, а также внимательное ознакомление с методическими указаниями.

Контрольная работа по данной дисциплине состоит из 3-х частей: тестовое задание, теоретическое и ситуационное задание.

Контрольная работа составлена в четырех вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве фамилии. Если студент выполнит вариант, не соответствующий начальной букве его фамилии, то работа не будет принята к проверке.

Выбор варианта контрольной работы:

№ варианта	**Начальная буква фамилии**
1 вариант	А, Б, В, Г, Д, Е, Ё, Ж
2 вариант	З, И, Й, К, Л, М, Н, О
3 вариант	П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц
4 вариант	Ч, Ш, Щ, Ы, Э, Ю, Я

При выполнении контрольной работы следует соблюдать следующие требования:

- указать вариант;

-объём контрольной работы – 15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).

- параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы;

- отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный;

- поля: верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см;

-нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается. Нумерация проставляется с третьей страницы.

-сокращение слов не допускается, за исключением общеупотребительных. Изложение работы должно соответствовать нормам стилистики и грамматике русского языка.

В первой части студент должен выполнить тестовое задание.

Во второй части студент должен ответить на теоретический вопрос с указанием статей Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ответ должен быть четким и полным.

Титульный лист оформляется строго по образцу приложения № 1.

Работа должна быть выполнена полностью, все страницы необходимо пронумеровать. Заканчивается работа перечислением перечня использованной литературы и

ставится дата выполнения и подпись. В конце работы необходимо приложить бланк для заключения рецензента. Образец бланка заключения в приложении №2.

Контрольная работа выполняется только по своему варианту, другие варианты не следует распечатывать при его оформлении.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельная работа обучающегося
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок **Тема 1.1.** Контрактная система: понятие, принципы. Сфера применения ФЗ №44-ФЗ	Содержание учебного материала
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике.
	2. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.
	4. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.
	5. Этапы закупочного процесса.
Раздел 2. Планирование и обоснование закупок. **Тема 2.1.** Планы-графики. Обоснование и нормирование в сфере закупок.	Содержание учебного материала
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.
	2. Нормирование закупок.
	3. Планирование закупочной деятельности заказчика.
	4. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
	Практические занятия
	1. Оформление плана-графиков.
Тема 2.2. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, методы определения.	Содержание учебного материала
	1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения
	2. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
	Практические занятия
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта
	2. Контрольная работа
Раздел 3. Планирование и обоснование закупок. **Тема 3.1.** Организация осуществления закупок. Общая характеристика способов определения поставщиков, основные правила.	Содержание учебного материала
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
	2. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование
	Практические занятия
	1. Примерная структура технического задания;
	2. Контрольная работа.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
7. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
8. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук, А.А, Кривогов, И.В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2017

2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет;
2. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;
4. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
5. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
6. http://www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства;

7. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок;

8. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Задание 1: Выполните тест. Результаты оформите в виде таблицы.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										
№ вопроса	11	12	13	14	15					
Вариант ответа										

1.Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а) совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность действий государственных и муниципальных заказчиков, направленных на закупку товаров, работ, услуг;

в) совокупность действий участников закупки, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

г) совокупность федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих действия участников контрактной системы по обеспечению государственных и муниципальных нужд.

2. В закупках могут принимать участие:

а) только юридические лица;

б) юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

в) объединения юридических и физических лиц;

г) нет верного ответа.

3. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

а) подписание протокола о подведении итогов закупки;

б) заключением контракта;

в) исполнением обязательств сторонами контракта;

г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

4. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства;

б) организациям малообеспеченных граждан;

в) субъектам среднего предпринимательства.

5. Когда оператор электронной площадки направляет заказчику заявки участников запроса котировок а электронной форме для рассмотрения:

а) после процедуры вскрытия конвертов;

б) в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок;

в) в течении одних суток с даты и времени окончанияи срока подачи заявок;

г) Заказчик самостоятельно забирает заявки для дальнейшего рассмотрения.

6. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

а) в случаях, когда Заказчику необходимо на первом этапе уточнить условия закупки;
б) в случаях, когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой;
в) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.

7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в электронной форме:

а) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
б) до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
в) изменение или отзыв заявки не допускается.

8. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в установленный срок:

а) данный участник отстраняется от дальнейшего участия в запросе предложений;
б) срок подачи окончательных предложений продлевается;
в) окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
г) окончательное предложение устанавливается заказчиком в размере на 10% меньше предложения, указанного в заявке.

9.Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе?

а) собственно Заказчик своими силами;
б) собственно Поставщик своими силами, любое заинтересованное лицо;
в) эксперт, экспертная организация.

10. Разъяснения положений аукционной документации:

а) предоставляются заказчиком обязательно в ответ на любой запрос участника размещения заказа;
б) предоставляются заказчиком обязательно в ответ на запрос, поступивший от участника размещения заказа в письменной форме или форме электронного документа;
в) предоставляются заказчиком обязательно в ответ на запрос, поступивший от участника размещения заказа не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок в письменной форме или форме электронного документа;
г) предоставляются заказчиком обязательно в ответ на запрос, поступивший от участника размещения заказа не позднее срока, указанного в документации в письменной форме или форме электронного документа;
д) нет верного ответа.

11. Ведение какого реестра не предусмотрено законодательством о закупках:

а) реестра контрактов;
б) реестра поставщиков, отстраненных или не допущенных к участию в конкурентных процедурах;
в) реестра недобросовестных поставщиков;

12.Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи котировочных заявок;
в) должно быть как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
г) должно быть размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;
д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок.

13. Замена члена комиссии допускается:
а) по решению органов осуществляется контроль и надзор в сфере размещения закупок;
б) по решению членов Единой комиссии;
в) только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии;
г) нет верного ответа.

14. Внеплановые проверки государственного заказчика могут проводиться:
а) не чаще одного раза в шесть месяцев;
б) по факту поступления жалоб на действия (бездействие) заказчика;
в) однократно по факту проведения конкурсной процедуры;
г) верны ответы (а) и (б).

15. Дата окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе с начальной (максимальной) ценой контракта более 3 млн. руб. не может быть установлена:
а) до истечения 20 дней после внесения заказчиком изменений в документацию об аукционе;
б) до истечения 30 дней со дня размещения в единой информационной системе;
в) до истечения 30 дней со дня издания документации об аукционе;
г) до истечения 15 дней со дня размещения извещения и документации в единой информационной системе;
д) до истечения 10 дней со дня размещения извещения и документации в единой информационной системе.

Задание 2: Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1) Какую роль играет система государственного заказа в экономике государства?
2) Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
3) Каков порядок составления и содержания план-графиков?
4) В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
5) Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

Задание 3: Проанализируйте ситуацию:

Правомерно ли устанавливать в документации о закупке к требование к остаточному сроку годности лекарственных препаратов, выраженное в процентах?

Вариант 2

Задание 1: Выполните тест. Результаты оформите в виде таблицы.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										
№ вопроса	11	12	13	14	15					
Вариант ответа										

1. Что из перечисленного не относится к критериям оценки заявки на участие в конкурсе:
а) расходы на эксплуатацию товара;
б) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков;
в) цена контракта;
г) квалификация участников закупки.

2. Размер обеспечения исполнения контракта, заключаемого по результатам торгов должен:
а) не превышать 5 % от начальной цены контракта;
б) не превышать 5 % от цены заявки на участие в торгах;
в) быть равен 5% от начальной цены контракта;
г) не превышать 30 % от начальной цены контракта;
д) не превышать 30 % от цены заявки на участие в торгах;
е) быть равен 30% от начальной цены контракта;
ж) нет верного ответа.

3. К документации:
а) должен быть приложен проект контракта;
б) должны прилагаться отдельные условия контракта;
в) на усмотрение заказчика может прилагаться проект контракта;
г) нет верного ответа.

4. Документы, относящиеся к организации размещения заказа должны храниться в течение:
а) 1 года;
б) 5 лет;
в) 2-х лет;
г) 3-х лет;
д) 10 лет;
е) бессрочно.

5. Инструкция участникам закупки – это:
а) документ, входящий в состав документации, описывающий конкретные детали проводимого конкурса;
б) документ, входящий в состав документации, определяющий порядок подготовки и представления заявок.
в) документ, описывающий общие положения по проведению конкурса.

6. Конкурсная документация – это:
а) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и

включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.д.;
б) набор документов, разрабатываемых поставщиком и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий ценовое предложение поставщика, график и условия платежа, график поставки и другие документы, разъясняющие предложение поставщика;
в) законодательные и нормативные акты, документы, регулирующие проведение и организацию конкурсов;
г) набор документов, определяющий порядок подготовки и представление конкурсных заявок, требование к продукции, критерии оценки конкурсных заявок, условия государственного контракта, графики поставки и платежа и др.

7. Какие из нижеперечисленных функций в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществляет контрактный управляющий:
а) утверждает состав единой комиссии
б) подписывает контракт
в) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы
г) все вышеперечисленное

8. *Единая информационная система не включает:*
а) планы закупок;
б) реестр банковских гарантий;
в) отчеты заказчиков;
г) библиотеку типовых контрактов;
д)все ответы неверны.

9. Кто не относится к государственным заказчикам?
а) государственный орган (в том числе орган государственной власти);
б) государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»;
в) отдельные виды юридических лиц;
г) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени.

10. В соответствии с Законом № 44-ФЗ при формировании плана закупок обоснованию подлежат:
а) объект закупки;
б) НМЦК, цена контракта, в порядке, установленном статьей 22 Закона № 44-ФЗ;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. В соответствии с Законом № 44-ФЗ заказчики устанавливают дополнительные требования к участникам закупки:
а) только при проведении закрытых двухэтапных конкурсов;
б) только при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием любого способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Правительством РФ;
в) при проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов в случае, если дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг установлены Правительством РФ.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе при НМЦК в размере от 5 до 20 млн. руб. равен:

а) до 15% от начальной цены контракта;
б) от 0,5 до 1 % начальной цены контракта;
в) от 0,5 до 5% от начальной цены контракта.

13. Итоговый протокол по результатам проведения электронного аукциона размещается ЕИС в срок:
а) Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.
б) В течение 5 рабочих дней после вскрытия конвертов;
в) Не позднее следующего дня, следующего за датой подписания протокола.

14. Заказчик (бюджетное учреждение) утверждает план-график в течение 10 рабочих дней:
а) после доведения до государственного (муниципального) заказчика (ПБС) ЛБО:
б) после утверждения плана ФХД;
в) после утверждения плана закупок.

15. Отчет размещают в ЕИС в течение 7 рабочих дней с того момента, когда:
а) заказчик оплатил обязательства и подписал документ о приемке результатов по контракту;
б) поставщик поставил товар (оказал услугу, выполнил работу);
в) товар принят в эксплуатацию.

Задание 2: Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Каков порядок размещения и содержание извещения о закупках?
2. Объясните, как вы понимаете термин «контрактная система»?
3. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
4. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
5. Что включается в конкурсную документацию?

Задание 3: Проанализируйте ситуацию:

Можно ли в техническом задании установить конкретные требования к товару, его размерам, упаковке, отгрузке и иным показателям, если закупка осуществляется путем проведения электронного аукциона?

Вариант 3

Задание 1: Выполните тест. Результаты оформите в виде таблицы.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										
№ вопроса	11	12	13	14	15					
Вариант ответа										

1. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?
а) от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд;
б) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд;

в) от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд;
г) от своего имени для обеспечения государственных нужд.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно быть размещено в единой информационной системе:
а) не позднее чем за 7 дней до даты проведения запроса предложений (ЗП);
б) не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в ЗП;
в) не позднее чем за 5 дней до даты проведения запроса предложений.

3. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является:
а) www.fas.gov.ru;
б) www.sberbank-ast.ru;
в) www.zakupki.gov.ru.

4. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму:
а) более чем 500 тысяч рублей, подлежащую уплате в течение года;
б) более чем 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемый путем проведения ЗК не должен составлять более чем 100 млн. рублей в год;
в) не более чем 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемый путем проведения ЗК не должен превышать 10% средств, предусмотренных на все закупки, и не должен составлять более чем 100 млн. рублей в год.

5. Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
а) должностное лицо: заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация;
б) комиссия заказчика по осуществлению закупок;
в) заказчик, уполномоченный орган;
г) специализированная организация.

6. Имеет ли право заказчик на изменение товаров в спецификации, не меняя суммы контракта:
а) нет;
б) да, по соглашению сторон;
в) да, по соглашению сторон и только в случаях, предусмотренных законом.

7. Кто отклоняет заявку участника, включенного в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) при проведении запроса котировок в электронной форме, в случае, если отсутствие в РНП, как требование к участнику было предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме:
а) Заказчик на этапе рассмотрения заявки;
б) Заказчик на этапе подачи заявки в течении 1 часа;
в) Оператор электронной площадки возвращает заявку в течении 1 часа с момента подачи;
г) Оператор электронной площадки отклоняет заявку в течении 1 часа с момента принятия заказчиком решения об отклонении такой заявки.

8. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме (при НМЦК 6 млн. рублей) равен:

а) до 30% от начальной цены контракта;
б) до 15% от начальной цены контракта;
в) от 0,5 до 1% от начальной цены контракта;
г) от 0,5 до 5% от начальной цены контракта;

9. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по проведению закупок. Число членов конкурсной, аукционной, или единой комиссии должно быть не менее:
а) 7 человек;
б) 5 человек;
в) 3 человек;
г) 2 человек;
д) такой критерий законодательством не установлен.

10. Какого метода обоснования начальной максимальной цены контракта не предусмотрено законом о контрактной системе в сфере закупок:
а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
б) затратный метод;
в) тарифный метод;
г) статистический метод
д) нет верного ответа.

11. Когда процедура определения поставщика считается завершенной:
а) в момент публикации итогового протокола закупки;
б) в момент подписания договора;
в) в момент получения заказчиком продукции, т.е. реализации потребности заказчика.
г) нет правильного ответа.

12. Состав заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме:
а) 2 части;
б) 2 части + предложение о цене входящее во 2-ю часть заявки:
в) 2 части + предложение о цене;
г) 2 части + окончательное предложение.

13. Порядок оценки и окончательных предложений устанавливается:
а) Президентом РФ, ФЗ-44;
б) ФАС РФ;
в) ФЗ-44, Правительством РФ, заказчиком;
г) Заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной комиссией.

14. Если государственный контракт заключается с физическим лицом:
а) Оплата конкурса осуществляется наличными средствами;
б) Оплата контракта уменьшается на размер налоговых платежей;
в) Государственный контракт с физическими лицами не заключается.

15. В каком случае государственные заказчики не обязаны размещать заказ у субъектов малого предпринимательства:
а) если заказ для нужд обороны страны;
б) если объем заказа более 10% от общего годового объема поставок;
в) если проводят совместные с муниципальным заказчиком торги;
г) если объем заказа менее 15% от общего годового объема поставок.

Задание 2: Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования?
2. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы?
3. В чем состоит состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
4. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности?
5. В чем заключается суть антимонопольного регулирования закупочного процесса?

Задание 3: Проанализируйте ситуацию:

Заказчик, осуществляя закупку конкурентным способом, объединил в техническом задании различные товары, работы, услуги. Правомерно ли такое объединение в рамках одной закупки?

Вариант 4

Задание 1: Выполните тест. Результаты оформите в виде таблицы.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа										
№ вопроса	11	12	13	14	15					
Вариант ответа										

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок является:
а) Министерство экономического развития Российской Федерации;
б) Федеральная антимонопольная служба;
в) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
г) Министерство финансов Российской Федерации.

2. Срок внесений изменений в конкурсную документацию:
а) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
б) не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
в) не позднее, чем за десять дней до даты окончания рассмотрения 1-х частей заявок;
г) не позднее, чем за десять рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

3. Если заказчик принял решение об отмене определения поставщика, он:
а) письменно оповещает всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе и возвращает обеспечение заявки;
б) опубликовывает и размещает извещение об отказе, возвращает обеспечение заявки;
в) размещает извещение об отмене определения поставщика в ЕИС, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения вносит изменения в план-график;
г) размещает извещение об отказе в ЕИС в день принятия этого решения, направляет уведомление участникам, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения вносит изменения в план-график.

4. Сколько человек должно включаться в состав приемочной комиссии:
а) не менее чем три человека;
б) не менее чем четыре человека;
в) не менее чем пять человек;
г) не менее чем семь человек.

5. Если начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
а) от 5 до 30% НМЦК;
б) от 10 до 30% НМЦК;
в) не более 30 % НМЦК;
г) не менее 30% НМЦК.
6. Заказчики создают контрактные службы в случае, если совокупный годовой объем закупок:
а) превышает 100 миллионов рублей;
б) не превышает 100 миллионов рублей;
в) превышает 50 миллионов рублей;
г) превышает 1 миллиард рублей.

7. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются:
а) в любом случае, по усмотрению заказчика;
б) в случаях, если исчерпывающий их перечень установлен законом;
в) по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на осуществление данных функций;
г) верны варианты «б» и «в».

8. Методологические рекомендации по применению методов определения НМЦК, контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем устанавливаются:
а) Федеральной антимонопольной службой;
б) Министерством экономического развития Российской Федерации;
в) Правительством Российской Федерации;
г) Федеральным казначейством.

9. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем на 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК, контракт заключается только после предоставления таким участником:
а) обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
б) обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки;
в) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

10. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки

электронных подписей, предназначенные для использования в целях 44-ФЗ, создаются и выдаются:
а) Министерством экономического развития РФ;
б) антимонопольной службой;
в) аккредитованными удостоверяющими центрами.

11. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок основывается:
а) на приоритете обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;
б) на осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
в) на единых принципах и подходах, предусмотренных законодательством и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществление закупок, их мониторинга, аудита, а также контроля в сфере закупок.

12. С какой из перечисленных дат вступают в действие в полном объеме положения Федерального закона № 44-ФЗ:
а) 1 января 2014 г.;
б) 1 января 2015 г.;
в) 1 января 2016 г.;
г) 1 января 2017 г.;

13. Участниками контрактной системы не являются:
а) операторы электронных площадок (ОЭП);
б) специализированные организации;
в) государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
г) заказчики;
д) индивидуальные предприниматели;
е) государственные корпорации и холдинги.

14. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается:
а) на положениях Бюджетного кодекса РФ и Уголовного кодекса РФ;
б) на нормах Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона ; 223-ФЗ;
в) на положениях Конституции РФ, Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ.

15. При оценке 2-х частей заявок на участие открытого конкурса в электронной форме оценивается:
а) квалификация участника закупки и цена;
б) качество ТРУ и квалификация участника закупки;
в) квалификация участника закупки;
г) качество ТРУ и цена.

Задание 2: Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Кто является участниками системы государственных (муниципальных) закупок?
2. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
3. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?
4. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе

торгов?
5. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

Задание 3: Проанализируйте ситуацию:

Вправе ли заказчик при проведении электронного аукциона или запроса котировок на поставку лекарственных средств установить в техническом задании требование об уникальном составе препарата (дозировке, объеме, упаковке, комплектности)?

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Финансово–экономический колледж имени И.И. Фадеева»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ВАРИАНТ ___

Выполнил (-а):
студент (-ка) ____ курса
группы _____
Ф.И.О. студента полностью
Проверил: Уларов Я.В.

Якутск, 2022

Р Е Ц Е Н З И Я

на контрольную работу студента (-ки)

группы _____

ГБПОУ РС (Я)«Финансово–экономический колледж имени И.И. Фадеева»

_____

(фамилия, имя, отчество)

по МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Отзыв о работе: _____

Критерии оценки:

1. Все требования, предъявляемые к структуре контрольной работы, _____

2. Тема контрольной работы раскрыта _____

_____

3. Использование научной литературы при выполнении контрольной работы _____

4. Наличие собственных выводов, предложений, точек зрения и их аргументация _____

5. Стиль и уровень грамотности _____

6. Качество выполнения контрольной работы _____

7. Оформление работы _____

8. Замечания _____

Рецензент _____ Я.В. Уларов

(подпись)

Дата: