

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха  
(Якутия) «Финансово-экономический  
колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 02.11.2022 № 69-2/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

02.11.2022 № 134

г. Якутск

### о практической подготовке обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259);
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации (далее Колледжа) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

#### 2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;



– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются непрерывно либо путем чередования в рамках образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организована с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются колледжем и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;



- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

3.5. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за



колледжем или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данного колледжа (далее – руководитель практики от колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает программы для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:



- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

4.7. Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (студенты заочной формы обучения);
- обращаться к заведующей практикой и трудоустройством выпускников за помощью в поиске места практики;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;
- получать консультации по вопросам практики у заведующей практикой и трудоустройством выпускников, у руководителей практики от колледжа и от профильной организации;
- получать письмо (направление) от имени колледжа на практику.

4.8. Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

4.8. В период подготовки к практике студенты обязаны изучить настоящее Положение о практической подготовке обучающихся.



4.9. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

4.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

## 5. Организация и проведение учебной практики

5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для приобретения первоначального практического опыта и последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

5.2. Для проведения учебной практики колледж готовит комплект документов, в который входят:

- примерная и рабочая программы профессионального модуля;
- программа учебной практики (включая перечень заданий по учебной практике). Перечень заданий по учебной практике является обязательным приложением к программе учебной практики и представляет собой разработанные к соответствующим темам задания и исходные данные для их выполнения, если учебная практика проходит в колледже. При проведении практики в организациях составляется специальный перечень заданий, исходя из условий деятельности конкретной организации;

- договор о практической подготовке с профильной организацией (в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется);

- календарно-тематический план занятий;
- график прохождения учебной практики;
- приказ директора колледжа с указанием ФИО студентов, места, сроков прохождения учебной практики, руководителя практики от колледжа;
- график защиты отчетов по практике и расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- нормативно-справочные материалы;
- журнал учебных занятий;
- методические разработки по проведению учебной практики;
- ведомости аттестации студентов по итогам практики.

5.3. Учебная практика может проводиться на базе колледжа, а также в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

5.4. Руководство учебной практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю модуля.



5.5. Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессионального модуля.

При проведении практики учебная группа делится на две подгруппы.

5.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов (академических) в неделю независимо от возраста студентов.

5.7. Выезд студентов на место учебной практики и обратно может осуществляться организованно, транспортом колледжа. Проезд городским общественным транспортом оплачивается студентами самостоятельно.

5.8. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных заданиях.

5.9. Руководители практики от колледжа и от профильной организации формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

5.10. По результатам учебной практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, приобретении практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, освоении соответствующего вида профессиональной деятельности.

К отчету также прилагаются документы: календарно-тематический план прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист руководителей практики от колледжа и от профильной организации, другие документы, предусмотренные программой практики.

Отчет, календарно-тематический план, дневник, характеристика и аттестационный лист должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены гербовой печатью организации.

5.11. В последний день учебной практики студент обязан защитить отчет перед экзаменационной комиссией.

Экзаменационная комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю модуля, заведующая практикой и трудоустройством выпускников, представитель работодателя (по профилю специальности).

5.12. Практика завершается зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций при наличии положительного аттестационного листа; наличия, полноты и своевременности представления отчета по практике, его соответствия требованиям методических указаний по составлению отчета. После зачета по практике студент сдает квалификационный экзамен по профессиональному (-ым) модулю (-ям).



5.13. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на нее вторично, в свободное от учебы время.

## **6. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности)**

6.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит комплект документов, в который входят:

- примерные и рабочие программы профессиональных модулей;
- программы производственных практик;
- договор о практической подготовке с профильной организацией (в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется);
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
- журналы консультаций;
- методические разработки по проведению производственной практики;
- график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- ведомости аттестации студентов по итогам практики.

6.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

6.4. Студентам предоставляется право на самостоятельный выбор места практики. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практики студент должен предоставить заведующей практикой и трудоустройством выпускников подтверждение профильной организации (гарантийное письмо) с указанием сроков практики и согласием на предоставление студенту материалов для выполнения программы практики. Между организацией и колледжем также заключается договор о прохождении студентом производственной практики.

6.5. Студенты, обучающиеся по договору целевой контрактной подготовки специалиста, проходят практику в организациях, заключивших с



ними договор. В исключительных случаях место прохождения практики предоставляет колледж.

6.6. Студенты, затрудняющиеся найти место практики, за 1,5 месяца до начала практики подают заявление о предоставлении места для прохождения практики заведующей практикой и трудоустройством выпускников.

6.7. Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно, в несколько периодов в течение всего срока обучения студентов, в соответствии с учебным планом.

6.8. Руководство практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю модуля.

6.9. Не позднее, чем за две недели до начала практики издается приказ о проведении практики, содержащий перечень студентов, направляемых для прохождения практики и организаций, на базе которых проводится практика.

6.10. Перед выходом на практику заведующей практикой и трудоустройством выпускников и руководителями практики от колледжа проводится инструктивно-методическое занятие по прохождению практики, по окончании которого каждый студент ставит свою подпись в журнал инструктажей по практике. При проведении инструктажа студентам вручаются: программа практики, направление на практику.

6.11. По прибытии на место прохождения практики студенты составляют календарно-тематический план прохождения производственной практики в профильной организации на весь период, согласовывают его с руководителями практики от профильной организации. План прохождения практики составляется в соответствии с программой прохождения практики. При этом каждый из пунктов плана должен быть конкретным, раскрывающим то или иное положение, изложенное в программе. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

6.12. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных заданиях.

6.13. Продолжительность рабочего при прохождении практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.14. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики студентов вне места нахождения колледжа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Оплата труда руководителей практики производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах предусмотренных средств на указанные расходы.



6.16. В случае временного отсутствия студента по неуважительной причине на рабочем месте в профильной организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

6.17. Руководители практики по профилю специальности от колледжа и от профильной организации формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики.

6.18. По результатам практики студент должен составить письменный отчет о выполненных работах (с приложениями), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального (-ых) модуля (-ей).

К отчету также прилагаются документы: приказ профильной организации о принятии студента на практику, назначении руководителя практики от профильной организации, календарно-тематический план прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика на студента от руководителя практики от профильной организации, аттестационный лист от руководителей практики от колледжа и от профильной организации, другие документы, предусмотренные программой практики.

Отчет, календарно-тематический план, дневник, характеристика, аттестационный лист должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены гербовой печатью организации.

6.19. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике перед экзаменационной комиссией. Защита отчета может быть проведена на базе организации, участвующей в проведении практики, а также на базе колледжа с привлечением представителей организации, участвующей в проведении практики.

Экзаменационная комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от организации, руководитель практики от колледжа, преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю модуля, заведующая практикой и трудоустройством выпускников, представитель организации, участвующей в проведении практики.

6.20. Практика завершается зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций при наличии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики на студента; наличия, полноты и своевременности предоставления отчета по практике, его соответствия требованиям методических указаний по составлению отчета.

6.21. Итоговая оценка студенту по общим и профессиональным компетенциям выводится с учетом оценок руководителя от организации, где студент проходил производственную практику.

6.22. После зачета по практике студент сдает квалификационный экзамен по профессиональному (-ым) модулю (-ям).



6.23. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) по уважительной причине, направляются на нее вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Организация и проведение производственной (преддипломной) практики**

7.1. Для проведения производственной (преддипломной) практики колледж готовит комплект документов, в который входят:

- программа преддипломной практики;
- индивидуальные задания на преддипломную практику;
- договор о практической подготовке с профильной организацией (в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется);
- соответствующие методические разработки;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ о распределении руководителей выпускных квалификационных работ;
- приказ о направлении студентов для прохождения преддипломной практики (с распределением по местам прохождения практики);
- ведомости аттестации по итогам прохождения преддипломной практики.

7.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3. Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

7.4. Студентам предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации для прохождения практики. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практики студент должен предоставить заведующей практикой и трудоустройством выпускников подтверждение профильной организации (гарантийное письмо) с указанием сроков практики и согласием на предоставление студенту материалов для выполнения программы практики. Между организацией и колледжем также заключается договор о прохождении студентом производственной практики.

7.5. Студенты, обучающиеся по договору целевой контрактной подготовки специалиста, проходят практику в организациях, заключивших с ними договор. В исключительных случаях место прохождения практики предоставляет колледж.



7.6. Студенты, затрудняющиеся найти место практики, за 1,5 месяца до начала практики подают заявление о предоставлении места для прохождения практики заведующей практикой и трудоустройством выпускников.

7.7. Руководство производственной (преддипломной) практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю модуля, являющимися одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Назначение руководителей производственной (преддипломной) практики и утверждение тем выпускных квалификационных работ осуществляются в сроки, установленные приказом об организации учебного процесса в колледже.

7.8. Каждый студент получает индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. При невыполнении отдельных пунктов индивидуального задания студент должен указать причины.

7.9. Не позднее, чем за две недели до начала практики издается приказ о проведении практики, содержащий перечень студентов, направляемых для прохождения практики и организаций, на базе которых проводится практика.

7.10. Перед выходом на практику заведующей практикой и трудоустройством выпускников проводится инструктивно-методическое занятие по прохождению практики, по окончании которого каждый студент ставит свою подпись в журнал инструктажей по практике. После проведения инструктажа студентам вручаются направления на практику.

7.11. По прибытии на место прохождения практики студенты составляют календарно-тематический план прохождения преддипломной практики в профильной организации на весь период, согласовывают его с руководителями практики от профильной организации. План прохождения практики составляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначенные в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

7.12. Во время производственной (преддипломной) практики студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

7.13. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных заданиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями о ходе практики, сборе материалов для выпускной квалификационной работы и получают необходимые консультации.

7.14. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной (преддипломной) практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).



7.15. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики студентов вне места нахождения колледжа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Оплата труда руководителей практики от профильной организации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах предусмотренных средств на указанные расходы.

7.17. В случае временного отсутствия (прогула) студента на рабочем месте в профильной организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

7.18. По результатам производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием на преддипломную практику.

К отчету также прилагаются документы: приказ профильной организации о принятии студента на практику, назначении руководителя практики от профильной организации, индивидуальное задание на преддипломную практику, график работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения преддипломной практики, индивидуальный табель самостоятельной работы студента, дневник прохождения практики, характеристика руководителя практики от колледжа и от организации о работе студента, другие документы, предусмотренные программой практики.

7.19. Отчет, дневник прохождения практики и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены гербовой печатью организации.

7.20. Производственная (преддипломная) практика завершается защитой отчета (II части ВКР). По результатам защиты студенты допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

7.21. Студенты, не выполнившие без уважительной причины индивидуальное задание, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом колледжа. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий год.