

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А.Захарова


«29» 09 2022 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

“Деловое общение”.

Категория слушателей: студенты


Трудоемкость обучения: 36 академических часа.

Форма обучения: очное

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Г.Ф. Солдатова

«22» сентября 2022 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от «22» сентября 2022 г. № 10

Председатель

 Г.Ф. Солдатова

«22» сентября 2022 г.

Составитель: Андреева Александра Афанасьевна, педагог-психолог ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева».

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1.Программа «Деловое общение»	4
1.2 Цели реализации программы	4
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения	5
2.1 Категория слушателей, форма обучения	6
2.2 Условия реализации образовательной программы.....	6
2.3 Учебно-тематический план кружка дополнительного образования «Деловое общение»	7
2.4 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	7

1. Пояснительная записка

Обучение в кружке дополнительного образования основано на программе «Психология и этика профессиональной деятельности» Для средних специальных учебных заведений, утвержденной Министерством образования РФ. Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних специальных учебных заведений. «Психология общения» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Искусство общения, знание психологических особенностей и применение психологических методов крайне необходимы специалистам, работа которых предполагает постоянные контакты типа «человек-человек», в профессиональной деятельности финансиста, бухгалтера, менеджера. Умение строить отношения с людьми, находить подход к ним расположить их к себе нужно каждому. Это умение составляет основу жизненного и профессионального успеха.

Общение с людьми – это наука и искусство. Здесь важны и природные способности, и образование. В зарубежных учебных заведениях проблеме общения уделяется огромное внимание. В обучающие программы обязательно включается этика и психология делового общения, большим успехом пользуются социально-психологические тренинги по общению, издаются многочисленные пособия, способствующие освоению и применению психологических приемов делового общения.

Необаятельный, угрюмый человек будет испытывать затруднение в общении с коллегами, ему сложно устанавливать контакты с деловыми партнерами, добиваться успехов на переговорах. Залог успеха любых начинаний делового человека, какую бы задачу он ни решал, - создание климата делового сотрудничества, доверия и уважения.

1.1 Программа «Деловое общение»

Цели реализации программы

Целью изучения программы является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии общения и этики профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность со всеми социально-психологическими связями и отношениями в программе обеспечивает формирование у будущего специалиста фундаментальных способностей общения - сознания, языка, мышления, рефлексии, понимания другого, сотрудничества и взаимопомощи.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

Основные понятия и определения в области психологии общения. Предмет, цели, задачи, отрасли психологии. Искусство общения, знание психологических особенностей и применение психологических методов крайне необходимы специалистам, работа которых предполагает постоянные контакты типа «человек-человек». Профессиональная этика, правила современного этикета.

Уметь:

- понимать психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности.
- применять полученные знания по психологии общения в коллективе
- владеть способами разрешения конфликтных ситуаций и умение понимать причины возникновения конфликтов
- владеть навыками профессиональной этики
- соблюдать этические нормы поведения
- стремиться к дальнейшему осознанному и целенаправленному самообразованию.

2.1 Категория слушателей, форма обучения

Категория слушателей: студенты всех курсов.

Трудоемкость обучения: 36 академических часа.

Форма обучения: очное/заочное с применением дистанционных образовательных технологий.

Наполняемость группы – 10-15 человек

2.2 Условия реализации образовательной программы

Для реализации программы необходимы

- методические и дидактические материалы.
- просторная аудитория для проведения тренингов, столы и стулья.

2.3 Учебно-тематический план кружка дополнительного образования «Деловое общение».

№	Тема	Количество занятий		
		Всего	Теоретич.	Практич.
1.	Введение. Индивид, личность – индивидуальность, структура личности. Личностный опросник «Айзенка».	4	2	2
2.	Человек и его темперамент. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности.	4	2	2
3.	Роль познавательных процессов в общении. Мотивационная сфера личности в общении и профессиональной деятельности. Профтест.	4	2	2
4.	Этика и психология общения. Виды общения. Роль восприятия в процессе общения.	2	2	-
5.	Стресс и методы борьбы с ним. Методы профилактики стресса и стрессовых ситуаций.	4	2	2

5.	Стресс и методы борьбы с ним. Методы профилактики стресса и стрессовых ситуаций. «Тренинг управление стрессом».	4	2	2
6.	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Разбор практических ситуаций.	4	2	2
7.	Публичное выступление: секреты успешной подготовки. «Тренинг публичное выступление».	4	2	2
8.	Имидж делового человека.	4	2	2
9.	Эссе «Мой деловой стиль».	4	2	2
10.	Итоговое занятие «Рефлексия».	Итого 36	2	

2.4 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для бакалавров / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/376602>

3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Интернет-источники:

1. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.psychologies.ru>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва :