

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Финансово–экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Захарова*

В.А. Захарова

«20»

2021 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

для студентов заочной формы обучения  
специальности 38.02.06 «Финансы»

2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Г.Ф. Солдатова

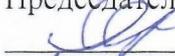
« 15 » 09 2021 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от « 15 » 09 2021 г. № 2

Председатель

 Г.Ф. Солдатова

« 15 » сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

ЦМК по специальности «Финансы»

Протокол от « 15 » сентября 2021 г. № 4

Председатель

 В.В. Семенова

« 15 » сентября 2021 г.

Составители: Староверова Е.С., Уларов Я.В., преподаватели.

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
- ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

## **1.2. Цель и задачи производственной практики**

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

### **получить практический опыт:**

- исчисления сумм налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

### **уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
  - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
  - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
  - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
  - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
  - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
  - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- знать:**
- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
  - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
  - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
  - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
  - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
  - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
  - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
  - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
  - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
  - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
  - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
  - методику расчетов пеней и штрафов;
  - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед. / 72 часа.

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	72 / 2	3 курс

### 3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Количество час./нед.
<b>ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>	<b>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72 / 2</b>	
	<b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам</b>	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Изучение видов налоговых платежей, уплачиваемых организацией (изобразить схематично).	
	1.1. Налоговая система Российской Федерации	Определение облагаемых и необлагаемых оборотов. Определение налоговой базы, исчисление суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации, платежных документов на перечисление налога в бюджет.	
	1.2. Налог на добавленную стоимость	Приложить к отчету – фрагмент Книги покупок и Книги продаж (первый лист и последний лист с итоговыми суммами), заполненные декларацию и платежное поручение.	
	1.3. Акцизы	Определение облагаемых и необлагаемых оборотов. Определение налоговой базы, исчисление суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации, платежных документов на перечисление налога в бюджет.	
	1.3. Налог на доходы физических лиц	Приложить к отчету – фрагмент Книги покупок и Книги продаж (первый лист и последний лист с итоговыми суммами), заполненные декларацию и платежное поручение.	
	1.4. Налог на прибыль организации	Определение облагаемых и необлагаемых доходов, суммы налоговых вычетов, налоговой базы, исчисление суммы налога. Заполнение регистра налогового учета по НДФЛ, справки 2-НДФЛ, платежного поручения.	
	1.5. Платежи за пользование природными ресурсами	Приложить к отчету – заполненные регистры, отчетность и документы.	
	1.6. Государственная пошлина	Определение доходов и расходов, учитываемых при налогообложении прибыли. Определение налоговой базы, исчисление суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Формирование регистров налогового учета. Заполнение налоговой декларации и платежных документов.	
	1.7. Налог на имущество организаций	Приложить к отчету – первичные документы по учету доходов и расходов, регистры, декларацию, платежное поручение.	
	1.8. Транспортный налог	Определение налоговой базы, исчисление суммы налога	
	1.9. Земельный налог	Расчет суммы госпошлины согласно тарифу. Оформление платежного поручения (приложить к отчету).	
	1.10. Упрощенная система налогообложения	Определение налоговой базы, исчисление суммы налога. Формирование отчетности, заполнение платежных документов.	
	1.11. Единый сельскохозяйственный налог	Приложить к отчету – налоговую декларацию по налогу на имущество, расчет авансовых платежей по транспортному налогу, платежные поручения.	
	1.12. Страховые взносы во вне-	Определение налоговой базы, исчисление суммы налога. Заполнение налоговой декларации.	
		Приложить к отчету – расчет авансовых платежей.	
		Изучение условий применения спец. режимов. Определение налоговой базы и исчисление сумм единого налога, заполнение налоговых деклараций.	
		Приложить к отчету – фрагмент Книги учета доходов и расходов (первый лист и последний лист с итогами суммами), заполненные декларации.	
		Определение облагаемых и необлагаемых выплат, базы начисления, исчисление суммы страховых взносов. Форми-	

		<p>Приложить к отчету – расчет по взносам по взносам по нетрудоспособности и материнству (форма 4-ФСС), расчет по начисленным и уплаченным взносам на ОПС и ОМС (форма РСВ-1), платежные поручения.</p> <p><b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b></p> <p>2.1. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p> <p>2.2. Формы налогового контроля</p>
		<p>Расчет суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему (приложить к отчету).</p> <p>Участие в подготовке налоговой отчетности к представлению в налоговые органы.</p>

## **IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерная и рабочая программа профессионального модуля;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
- журналы консультаций;
- методические разработки по проведению производственной практики;
- график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- ведомости аттестации студентов по итогам практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
- близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

#### **Законодательные и нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной

форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)

31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

#### **Учебные и справочные издания:**

32. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

33. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.

34. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

#### **Дополнительная литература**

##### **Периодические издания:**

35. Журналы: «Налоговая политика и практика», «Российский налоговый курьер».

##### **Интернет-ресурсы:**

36. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

37. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

38. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

39. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

##### **Руководитель практики от колледжа:**

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
- контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

**Руководитель практики от организации** выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;
- следит за условиями прохождения практики студентами;
- организывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

#### **4.5. Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

#### **4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

## V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производится в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

### 5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

#### *Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций*

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов. Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований.	Защита отчета по производственной практике в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	

#### *Показатели оценки освоенных общих компетенций*

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, примени-	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность представления отчета по практике.	Защита отчета по производ-

тельно к различным контекстам		ственной практике в форме дифференцированного зачета. Отзывы работодателей по итогам практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, широта использованных источников.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Активность, инициативность в процессе освоения вида профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от организации и колледжа в ходе практики.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение правильно заполнять формы налоговой отчетности и платежные поручения.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Способность генерировать новые идеи.	

### 5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условиях неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

# Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО практиканта)

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка результата (по 5-ти балльной системе) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование профессионального модуля	руководитель практики от организации руководитель практики от колледжа	Общие и профессиональные компетенции (в баллах)											Итоговая				
			ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		ПК 2.3.			
	ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»																	

Характеристика профессиональной деятельности:

---



---



---



---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ИОФ)  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ИОФ)  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО Гражданские производ. предприятия  
АО "Водоканал"  
(наименование организации)



Нач. ОУП / [Signature] / Буд С. В.  
(должность) (подпись) (ИОФ)  
« 17 » 05 20 21

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ИОФ)  
« \_\_ » 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ИОФ)  
« \_\_ » 20\_\_