Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Финансово–экономический колледж имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Захарова
«20» 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование
в секторе государственного и муниципального управления и
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных
(муниципальных) учреждениях»

для студентов заочной формы обучения
специальности 38.02.06 «Финансы»

2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», примерной и рабочей программ профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

38.00.00 «Экономика и управление» / базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
_____ Г.Ф. Солдатова
«15» 09 2021 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от «15» 09 2021 г. №2
Председатель
_____ Г.Ф. Солдатова
«15» сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК по специальности «Финансы»
Протокол от «15» сентября 2021 г. №4
Председатель
_____ В.В.Семенова
«15» сентября 2021 г.

Составители: Жерготов М.М., Семенова В.В. преподаватели.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цель и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

С целью освоения указанного вида деятельности студент в ходе практики должен:

получить практический опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

знать:

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Количество часов на производственную практику

Всего 2 нед./72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля, междисциплинарного курса	Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1-1.5	«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	108 / 3	3 курс

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Рекомендуемые НПА для выполнения видов работ	Кол.-во час./нед.
Раздел 2.Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним			**108/ 3**
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Раздел 1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Ознакомиться и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Федеральный закон РФ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 30.11.2016 N 401-ФЗ). Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (от 30.12.2020 N 529-ФЗ,) Приказ Минфина России от 14.02.2018г N 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями. Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».	

Раздел 2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования, культуры, здравоохранения и социальной политики	На примере учреждения образования, культуры или здравоохранения и в других сферах: 1)дать характеристику учреждения Рассмотреть и расписать содержание деятельности государственного (муниципального) учреждения по его учредительным документам (устав, распоряжение о создании, сведения из ЕГРЮЛ и пр.): цель, задачи, основной вид деятельности, прочие виды деятельности, коммерческую и иную приносящую доход деятельность.	Постановление Правительства РС (Я) от 13.10.2015 №370 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания(в ред. 16 марта 2020 года)	
1.1.Государственные (муниципальные) услуги и работы. Общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы).	2) изучить перечень государственных (муниципальных) услуг учреждения	От организации: 1.Устав, положение учреждения 2.Приказ «Положение об оказании платных услуг» 3.Приказ «Положение о закупке товаров работ, услуг» 4Государственное задание, отчет об исполнении -государственного задания 5.Отчет по самообследованию учреждения 6.план ФХД, отчет об исполнении плана ФХД, баланс учреждения, пояснительная записка к отчету 7.бюджетная смета, отчет об исполнении бюджетной сметы, пояснительная записка к отчету 8.обоснования (расчеты) по поступлениям и выплатам учреждения	
1.2 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.	3)рассмотреть государственное (муниципальное) задание учреждения на текущий год и два предыдущих года. Изучить и расписать показатели объема и качества оказываемых услуг (работ).		
1.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) учреждений	4) проанализировать на текущий год и два предыдущих года состав доходов, расходов учреждения согласно Плана ФХД (бюджетной сметы) 5) изучить обоснования (расчеты) по поступлениям и выплатам учреждения		
1.4. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы)	5) провести анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, в том числе: 1.поступления (доходы): 1.1 субсидии на государственное (муниципальное) задание 1.2 субсидии на иные цели 1.3. субсидии на обязательное медицинское страхование 1.4 доходы от оказания платных услуг 2. выплаты (расходы): 2.1 в соответствии с расшифровкой КОСГУ расходов		

1.5 Организация и планирование оплаты труда работников в государственных муниципальных учреждениях	6) провести анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения, в том числе: 2.1 в соответствии с расшифровкой КОСГУ расходов Описать систему фонда оплаты труда в учреждении согласно Приказа учреждения «Положение об оплате труда» Ознакомится с расчетами объема фонда оплаты труда и стимулирующего фонда. Рассмотреть и изучить стимулирующие и компенсационные выплаты, принятые в учреждении	1.Положение об оплате труда; 2. Положение о стимулировании работников; 3. Штатное расписание/ тарификационный список работников учреждения;	
1.6.Организация закупки товаров, работ и услуг для функционирования государственного (муниципального) учреждения	Ознакомится с методом планирования расходов на закупку товаров, работ, услуг. Рассмотреть объем запланированных средств на закупку товаров, работ, услуг.	План ФХД (2 раздел), план- график закупок товаров работ (услуг), Положение о закупках товаров работ, услуг	

Примечание:
Объект практики

Бюджетные (автономные) учреждения	Казенные учреждения
1.Образовательные организации: дошкольные, средние специальные образовательные учреждения (школы), средние профессиональные образовательные учреждения (колледжи) 2.Учреждения здравоохранения: поликлиник, больницы 3.Учреждения культуры, учреждения спорта	1.Учреждения социальной сферы: Учреждения социальной защиты населения, социально-реабилитационные центры, детские социальные учреждения, учреждения занятости населения 2.Учреждения строительства и ЖКХ: ГКУ «Агентство субсидий» ГКУ «Служба государственного заказчика РС(Я)», КУ РС (Я) «Дирекция жилищного строительства РС (Я)

IV. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит **комплект документов**, в который входят:

- примерная и рабочая программа профессионального модуля;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики, о назначении руководителей практики от колледжа;
- графики инструктивно-методических занятий (консультаций) для студентов, проходящих практику;
- журналы консультаций;
- методические разработки по проведению производственной практики;
- график защиты отчетов по практике;
- расписание квалификационных экзаменов по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- ведомости аттестации студентов по итогам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой и осуществления контроля за прохождением практики студентами;
- близкое, по возможности, расположение организации, являющейся базой практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями)
3.Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ « О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
4.Федеральный закон Российской Федерации «О Федеральном бюджете Российской Федерации на текущий год» (с изменениями и дополнениями).
5.Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(с изменениями и дополнениями).
6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 г. №671 (ред. от 15.10.2014 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Приказ Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

10.Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н (ред.) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

11. Постановление Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О порядке формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ» (с изменениями и дополнениями)

12.Приказ Министерства финансов России от 23.12.2014 г. №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса"(с изменениями и дополнениями).

13.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 г. N 157Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

14.Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

15.Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505

16.Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451191

Дополнительные источники:

1. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Курченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 252 с.;

2. Нешитой А.С. Бюджетная система РФ [Текст]: учебник / А.С. Нешитой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 312 с.;

3. Бюджетная система России [Текст]: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 703 с.;

4. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457264

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс единый портал бюджетной системы. Электронный бюджет РФ – Режим доступа: http://budget.gov.ru/

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www. minfin.ru.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www. nalog.ru.

6. Электронный ресурс Министерства Республики Саха (Якутия). – Режим доступа :https://minfin.sakha.gov.ru

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программу практики, определяет содержание и планируемые результаты работы;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики и во время практики;
- контролирует реализацию программы практики;
- проверяет условия проведения практики, в том числе соблюдаются ли требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при составлении ими отчета;
- совместно с организациями участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, зачете по практике и квалификационном экзамене по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты работы;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики, зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- своевременно информирует заведующую практикой и трудоустройством выпускников о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, о фактах неявок и/или прогулов студентов на практику;
- следит за условиями прохождения практики студентами;
- организовывает инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с требованиями охраны труда.

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- пройти практику в сроки и в организациях, указанных в приказе директора колледжа;
- своевременно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, квалификационному экзамену по профессиональному (-ым) модулю (-ям);
- явиться на защиту отчета по практике и сдачу квалификационного экзамена по профессиональному (-ым) модулю (-ям).

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;
- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению и представлению отчета по практике.

Отчет по практике представляет собой письменное описание выполненных студентом работ. К отчету прилагаются копии документов, полученных при прохождении практики. По отчету можно судить об уровне теоретической подготовки студента, наличии у него опыта практической работы, об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, в целом, об освоении профессионального модуля.

Отчет формируется студентом в период прохождения практики, редактирование и окончательное оформление производятся в последние дни.

В один из последних дней практики студенты защищают отчеты и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, к государственной итоговой аттестации (защите ВКР), не допускаются.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Защита отчета по производственной практике в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд		

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность представления отчета по практике.	Защита отчета по производственной практике в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, широта использованных источников.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Активность, инициативность в процессе освоения вида профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, руководителями от организации и колледжа в ходе практики.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Аргументированность изложения собственной точки зрения.	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение правильно заполнять формы бюджетной документации.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Способность генерировать новые идеи.	

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка освоенных студентами компетенций производится в аттестационном листе по производственной практике: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали – сведения об уровне освоения каждой компетенции. Оценка выставляется по пятибалльной шкале. Характеристика вида профессиональной деятельности содержит описание трудовых функций и общую оценку уровня освоения компетенций (высокий, продвинутый или базовый).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется при готовности студента к решению профессиональных задач повышенной сложности, решению нетиповых задач, принятию профессиональных и управленческих решений в условия неопределенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, когда студент решает типовые задачи, принимает профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если студент имеет общее представление о виде профессиональной деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения профессиональных задач

Аттестационный лист по производственной практике
(по профилю специальности)

_____
(ФИО практиканта)

Специальность 38.02.06 «Финансы»
Группа _____
Место проведения практики
_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка результата (по 5-ти балльной системе)

№ п/п	Наименование профессионального модуля		Общие и профессиональные компетенции (в баллах)														
			ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	Итоговая
1.	ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	руководитель практики от организации															
		руководитель практики от колледжа															

Характеристика профессиональной деятельности:
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики
от организации _____ _____ /_____/
М.П. (должность) (подпись) (ИОФ)

Руководитель практики
от колледжа _____ _____ /_____/
М.П. (должность) (подпись) (ИОФ)

СОГЛАСОВАНО Программа произв. практики
АО „Водоканал"
(наименование организации)

Нач ОУП / [подпись] / С.В. Бут С.В.
(должность) (подпись) (ИОФ)

«17» 09 2021

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

______/______/______
(должность) (подпись) (ИОФ)

«___»________ 20__

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

______/______/______
(должность) (подпись) (ИОФ)

«___»________ 20__