

«30» декабря 2021 г.

№ 574/од

П Р И К А З

Об утверждении модели организации образовательного процесса в ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК» во 2 полугодии 2021-2022 учебного года в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях организации образовательного процесса в ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК» во втором полугодии 2021-2022 учебного года в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить модель организации образовательного процесса в ГБПОУ РС(Я) «ЯФЭК» на 2 семестр 2021-2022 учебного года в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Установить следующий график выхода на очный формат обучения для групп очного и заочного отделений:

Дата выхода на очный формат	Наименование группы
Очное отделение	
Выпускные группы	
С 12 января 2022 года	Бо19-1, Бо19-2, Б20-1, Фо19-1, Фо19-2, Фо20-1, Ф20-2, БД20-1, БДо19-3
2 курс (на базе 9 класса)	
С 01 февраля 2022 года	Бо20-1, Бо20-2, Фо20-1, Фо20-2
1 курс	
С 15 февраля 2022 года	Бо21-1, Бо21-2, Б21-1, Б21-2, Фо21-1, Фо21-2, Ф21-1, Ф21-2, БД21-1
Заочное отделение	
2 курс	
С 01 марта 2022 года	20Б-3, 20Ф-3

3. Кураторам групп до 11 января 2022 года разделить группы на 2 подгруппы и предоставить списки в учебную часть. Заведующей заочным отделением Борисовой Т.И. разделить группы на 2 подгруппы до выхода на сессию.

4. Учебной части организовать очное обучение по неделям: четная неделя – 1 подгруппа, нечетная неделя – 2 подгруппа.

5. Диспетчеру образовательной организации Гайнуллиной М.Н. составить расписание занятий в 2 смены в соответствии с нормами предельно допустимого

количества часов в неделю и с учетом требований санитарно – эпидемиологических правил.

6. Заместителю директора по УМР Солдатовой Г.Ф. закрепить за каждой группой учебный кабинет.

7. Преподавателям:

- осуществлять контроль за рассадкой обучающихся во время проведения занятий;
- утвердить календарно – тематические планы до 12.01.2022 года за 2 семестр и своевременно вести документацию в АИС «Сетевой город»;
- использовать платформу Zoom для онлайн обучения, а также другие цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе;

8. Системному администратору Седалищеву А.Г., технику – программисту Исакову А.Н. обеспечить технические условия для реализации образовательного процесса с применением ЭО и/или ДОТ.

9. Заместителю директора по УВР Максимовой А.Д. совместно с кураторами групп организовать заселение студентов в общежитие начиная с 10 января 2022 года согласно графика выхода на очный формат обучения.

Директор



В.А. Захарова

Модель 3.

Организация образовательного процесса в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Механизмы:

Автоматизированные информационные системы (АИС СГО/1С: Колледж);

Онлайн-консультации;

Видеоконференц-связь;

Дифференцированный подход (деление на подгруппы до 15 человек);

Ресурсы:

Онлайн-площадки;

Офлайн платформы;

Электронные библиотеки;

Цифровые образовательные платформы и сервисы;

Учебно-методические материалы;

Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Сайт профессиональной образовательной организации;

Библиотечный фонд.

Формат:

Очный;

Дистанционный;

Индивидуальный;

Ускоренный; Онлайн-

обучение; Офлайн-

обучение; Дуальное

обучение.

Вид деятельности ПОО:

3.1. Организационно-управленческий

Алгоритм действий:

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ПОО.

Информирование работников о реализации образовательных программ с применением ЭО и/или ДОТ.

Информационное оповещение родительского сообщества.

Принятие локальных актов.

Обеспечение технических условий для реализации образовательного процесса с применением ЭО и/или ДОТ.

Организация удаленного обучения с применением ЭО и/или ДОТ.

Обеспечение мониторинга хода образовательного процесса с применением ЭО и/или ДОТ.

Организация «горячей линии» по вопросам образовательного процесса. Сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением ЭО и/или ДОТ.

Организация работы пищеблока с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

3.2. Учебно-методический

Алгоритм действий:

Прикрепление за учебной группой отдельного учебного кабинета.

Определение учебных дисциплин и модулей, реализуемых очно и с применением ЭО и/или ДОТ.

Распределение режима звонков и перемен по группам.

Корректировка учебного графика и учебного плана.

Перевод учебных групп на дифференцированное обучение за счет часов ЛПЗ.

Составление расписания.

Обеспечение фиксации хода образовательного процесса.

Организация методических консультаций для педагогических работников по применению ЭО и/или ДОТ в образовательном процессе.

Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.

Разработка механизма мониторинга онлайн занятий, консультаций и самостоятельных работ, критериев эффективности.

Организация консультационной помощи студентам в освоении ЭО и/или ДОТ.

Обеспечение фиксации хода образовательного процесса.

Фиксирование результатов текущей аттестации в АИС «Сетевой город. Образование»/ «1С:Колледж».

Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.

Организация психологической помощи педагогическим работникам.

3.3. Учебно-производственный

Алгоритм действий:

Определение видов практик, не реализуемых с применением ЭО и/или ДОТ.

Актуализация перечня организаций/предприятий для прохождения практик.

Заключение дополнительных соглашений с организациями/предприятиями с учетом новых условий прохождения практик.

Определение сроков прохождения учебной и производственной практики.

Корректировка календарных учебных графиков.

Актуализация учебно-методических материалов совместно с преподавателями и мастерами профессионального обучения.

Формирование и актуализация индивидуальных заданий по практике.

Организация практики в организации/предприятии или непосредственно в ПОО с применением ЭО и/или ДОТ*.

**по специальностям и профессиям, для которых выполнение практических заданий в «домашних условиях» является невозможным, необходимо предусмотреть разработку электронных (виртуальных) симуляторов.*

Консультирование обучающихся, руководителей практик от организации/предприятия, преподавателей, мастеров производственного обучения по применению ЭО и/или ДОТ.

Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день практика.

3.4. Воспитательный

Алгоритм действий:

Исключение массовых мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий по исключению распространения новой коронавирусной инфекции.

Организация психологической помощи студентам.

Организация онлайн мероприятий по плану воспитательной работы ПОО, в том числе по адаптации обучающихся 1 курсов, профессиональному воспитанию.

Разработка и внедрение требований к внешнему виду студентов, фону «кабинета», техническим условиям.

Организация кураторами контроля за обучением студентов и организация обратной связи с родителями обучающихся

Обеспечение незамедлительной изоляции людей с признаками респираторных заболеваний.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в общежитии обучающихся.