

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Финансово-экономический колледж имени  
И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 02.06.2020  
№ 758

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.01.2018 № 85

г. Якутск

### **о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – колледж) на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация);

1.2 Аттестация педагогических работников проводится с целью соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

1.3 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761–н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- настоящее Положение;

1.4 Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству;

1.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы;

1.6 Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием;
- д) педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.6 настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 1.6 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **II. ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Для проведения аттестации педагогический работник представляет в аттестационную комиссию колледжа характеристику-представление (Приложение 3);

2.2 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

2.3 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника в форме собеседования. Педагогический работник представляет в аттестационную комиссию портфолио, учебно-методическую документацию. Неявка педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа не является препятствием для проведения аттестации.

2.4 Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

2.6 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.7 Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности;

2.8 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке;

2.9 В случаях, когда не менее двух третей членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности;

2.10 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования;

2.11 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя;

2.12 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания. Выписка из протокола и аттестационный лист хранятся в личном деле педагогического работника.

2.13 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

### **III. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Аттестационная комиссия колледжа создается распоряжением директора, в состав которой входят: председатель комиссии (директор колледжа), заместитель председателя (заместитель директора по учебно-методической работе), секретарь и члены комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, специалист отдела кадров, председатели цикловых методических комиссий, методисты);

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с графиком проведения аттестации;

3.3 Аттестационная комиссия знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников колледжа, подлежащих к аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г., № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций")

I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Воспитатель  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Концертмейстер  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший воспитатель  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного образования  
Старший тренер-преподаватель  
Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед

Директору ГБПОУ РС (Я)  
«Финансово-экономический колледж

имени И.И. Фадеева»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ соответствии должности (должностям) \_\_\_\_\_

Имею/имел(а)/не имел(а) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на соответствие должности считаю следующие результаты работы<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, \_\_\_\_\_ полученная \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ квалификация)

\_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_,

служебный \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

В аттестационную комиссию  
ГБПОУ РС (Я)  
«Финансово-экономический колледж  
имени И.И. Фадеева»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

#### I. Сведения о педагогическом работнике

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность/предметная область. Дата заключения по этой должности  
трудового  
договора \_\_\_\_\_
3. Наименование организации в соответствии с учредительными документами  
\_\_\_\_\_

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения указываются в соответствии с данными диплома учебного заведения (специальность, квалификация), наименование учебного заведения прописывается полностью)

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_,  
Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_,  
Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

6. Информация о курсах повышения квалификации (за межаттестационный период), о  
получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической  
деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информация указывается в следующем порядке: год прохождения, наименование учебного заведения (оформляется аббревиатурой), тема курсовой подготовки, количество часов)

#### II. Профессиональные и деловые качества педагогического работника.

Раскрываются в соответствии с характеристиками:

1. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием;
2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого – педагогической коррекции;
3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами;
4. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
5. Соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

#### III. Результативность деятельности педагогического работника

- выполнение в полном объеме программного материала;
- участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.);
- награды, поощрения работника.

**IV. Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аттестуемого)*

Соответствует/не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать должность)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись работодателя)*

С представлением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись аттестуемого, дата)*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.       Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2.       Год, число и месяц  
рождения \_\_\_\_\_

3.       Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4.       Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5.       Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6.       Стаж педагогической работы (работы по  
специальности) \_\_\_\_\_

7.       Общий  
трудовой стаж \_\_\_\_\_

8.       Краткая оценка деятельности педагогического  
работника \_\_\_\_\_

9.       Рекомендации аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

10.      Решение аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

11.      Количественный состав аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

На заседании \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
присутствовало \_\_\_\_\_

Количество голосов \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

12.      Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)



Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен

(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись педагогического  
работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись и  
дата)

Протокол  
заседания аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В заседании участвуют:

Председатель:  
Заместители:  
I заместитель:  
II заместитель:  
Секретарь:  
Члены:  
1. ...  
2. ...

На заседание приглашены:

---

---

---

---

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация

---

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

2. ... (И т.д.)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об  
отзыве на \_\_\_\_\_

---

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

---

краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_

---

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: \_\_\_\_\_

---

(указываются результаты голосования)

Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

\_\_\_\_\_ краткое содержание выступления)

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание решения)

Голосовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются результаты голосования)

... (и т.д.)

Приложение: аттестационные листы \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии  
ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии из \_\_.

Слушали: \_\_\_\_\_, секретаря аттестационной комиссии, \_\_\_\_\_,  
председателя ЦМК \_\_\_\_\_ по вопросу аттестации  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность аттестуемого) в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности.

Решение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого) соответствует занимаемой  
должности «преподаватель».

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О. председателя

Ознакомлена

(Подпись, Ф.И.О. аттестуемого)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Принято с учетом мнения  
Методического совета колледжа

15.05.2020 г. № 7

Педагогического совета колледжа

28.05.2020 г. № 11