

Государственное бюджетное профессиональное образование Республики
Саха (Якутия)

«Финансово-экономический колледж им. И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



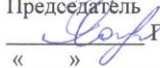
В.А. Захарова

20 г.

МДК 03.01 Финансы организаций
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
для специальности
38.02.06 Финансы

Якутск 2020

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом по специальности 38.02.06 «Финансы» и с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций». МДК 03.01. Финансы организаций

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от « 28 » 09 2020 г. № 1
Председатель
 Г.Ф.Солдатова
« ___ » _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК специальности «Финансы»
Протокол от « ___ » _____ 2020 г. № ___
Председатель
_____ Миронова. А.М.
« ___ » _____ 2020 г.

Составитель:

Осипова А.А. - преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»


СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	24
6. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	26
ЛИТЕРАТУРА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Образец титульного листа.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.Образец задания на курсовую работу.....	32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональный модуль 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» включает в себя МДК 03.01

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом по специальности 38.02.06 «Финансы» и с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций». МДК 03.01. Финансы организаций

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол от « 28 » 03 2020 г. № 1
Председатель
 Г.Ф.Солдатова
« ___ » 2020 г.

РАССМОТРЕНО
ЦМК специальности «Финансы»
Протокол от « ___ » 2020 г. № ___
Председатель
_____ Миронова. А.М.
« ___ » 2020 г.

Составитель:

Осипова А.А. - преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева»

новой профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» предусматривается выполнение курсовой работы, охватывающей все разделы рабочей программы.

В процессе обучения студент оказывается включенным в контекст самостоятельной деятельности. Одним из основных видов самостоятельной деятельности является выполнение курсовой работы.

Курсовая работа - это исследовательско – аналитическая работа студента, выполненная под руководством преподавателя.

Курсовая работа в процессе обучения студента может рассматриваться как один из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи и консультации преподавателя - руководителя курсовой работы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 03.01 «Финансы организаций».

Курсовая работа - это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области финансов, привить аналитические навыки и способность обоснования принимаемых решений. При ее написании обычно стремятся к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке дипломной работы.

Курсовая работа проводится с целью:

- расширения теоретических знаний в соответствии с заданной темой, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирования навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы, справочной, нормативной и правовой документации других источников по теме работы; приучает находить в ней основные

положения, относящиеся к избранной теме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы, диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- освоения методов научного исследования;
- развития аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- прививает навыки работы на компьютере.

Студенту необходимо в ходе выполнения курсовой работы решить следующие задачи:

- проводить анализ источников по тематике работы;
- выполнять финансово-экономический анализ деятельности предприятия;
- проводить расчеты по определению величины прибыли.

Выполненная работа сдается для проверки. После положительной оценки ее преподавателем она должна быть защищена. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится в техникуме.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема курсовой работы разрабатывается преподавателем междисципли-

нарного курса, рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению. В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде сносок.

Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

В качестве темы курсовой работы по МДК 03.01 «Финансы организаций» принято «Оценка экономической эффективности деятельности предприятия _____».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо **освоить**:

ПК3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- участвовать в разработке финансовой политики организации;

- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

- нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;

- сущность и виды прибыли организации;

- систему показателей рентабельности;

- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- методологию финансового планирования деятельности организации;

- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

- информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Основные этапы подготовки и написания курсовой работы

Курсовая работа составляется с таким расчетом, чтобы её структура не совпадала с темами учебной литературы и нацеливала студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы. Написание курсовой работы поможет студентам более глубоко разобраться в сложных проблемах в ходе изучения профессионального модуля, ликвидировать пробелы, углубит знания по интересующей их научной проблеме и написать курсовую работу творчески, высказав свое мнение по существу.

Студенты, не утвердившие тему курсовой работы до указанных сроков (без уважительных причин) не допускаются к сессии.

4.2 Подбор литературы и составление плана курсовой работ

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой для написания курсовой работы литературы. При подборе литературы используются каталоги библиотеки.

Для первоначального ознакомления с темой полезно воспользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями. Затем следует воспользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованными в экономических журналах за год, в последнем номере того или иного журнала, библиографическими указателями новых поступлений. С их помощью необходимо выбрать учебные пособия новых изданий, статьи из газет, монографии по избранной теме, статистические справочники, которые освещают вопросы, относящиеся к теме курсовой работы.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсо-

вой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что финансы как наука не стоит на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т.п. с указанием источника и страницы, с тем, чтобы сделать на них ссылки в тексте работы. Записи лучше всего вести на отдельных листах. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к данному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листы записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет (с обязательной ссылкой на название сайта).

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в ежегодных статистических сборниках.

После подбора и изучения литературы, обработки фактического (цифрового) материала для написания курсовой работы студент должен составить тщательно продуманный план (содержание). План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть качество всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой.

4.3 Рекомендуемая структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Содержание (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
3. Введение
4. Основная часть (главы, вопросы работы)
5. Заключение
6. Литература (см. образец, ПРИЛОЖЕНИЕ 5.)
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по образцу (см. Приложение 1).

Содержание (план курсовой работы). Содержание должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются (см. Приложение 3). Заголовки плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте курсовой работы.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора темы курсовой работы; обосновывается актуальность проблемы исследования, определяются степень ее разработанности; цель и задачи, решение которых позволяет достичь цели, (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»); объект и предмет исследования, методы исследования, а также структура курсовой работы. Объем введения для курсовой работы – 1 – 2 страницы.

Основная часть. В основной части курсовой работы излагается содержание выбранной темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3 главы, содержащие 2-3 параграфа, раскрывающие сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностному изложению или значительному превышению объема курсовой работы. Изложение каждого вопроса необходимо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно

видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

Каждую главу целесообразно завершить краткими выводами. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Первая глава. Носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в курсовой работе проблем. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

Вторая глава. Данная глава является аналитической. В ней проводится анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включающих экономико-математические и информационные технологии. Студент выявляет тенденции развития объекта исследования, выявляет недостатки и анализирует причины, их обусловившие. Проведенный во второй главе анализ является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе с учетом как отечественного, так и зарубежного опыта.

Третья глава. Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по решению выявленных проблем, намечает пути их возможного устранения, а также выявляет направления совершенствования объекта исследования.

Основная часть курсовой работы может быть изложена на 20-30 страницах стандартного листа (А4).

Заключение. В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы, носить обобщающий характер и находиться в соответствии с теми задачами, которые были обозначены во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель исследования достигнута, а задачи

решены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте курсовой работы.

Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения для курсовой работы –1-2 страницы.

Список использованной литературы. В конце курсовой работы прилагается список использованной литературы, он должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами (см. Приложение 5) и содержать не менее 10-15 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке и написании курсовой работы, и на которые имеются ссылки в основной части работы.

№п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный), стр.
1.	Введение	2-3
2.	Теоретическая или основная часть	10-15
3.	Практическая часть	10-15
4.	Заключение	1-2
5.	Литература	1-2
6.	Приложения	

4.4. Требования к содержанию курсовой работы

Каждый студент, выполняющий курсовую работу, должен знать требования, которые предъявляются к курсовым работам:

- 1) Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
- 2) Всестороннее использование статистических данных, характеризующих протекающие экономические процессы.
- 3) Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений.
- 4) Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности.

5) Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

6) Литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

7) Оформление материала в соответствии с установленными требованиями. Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументированным. Для этого необходимо ссылаться на использованные источники информации.

Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных экономических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании курсовой работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных ученых;

- знать постановления правительства, законодательные акты, принятые Парламентом, и Указы Президента РФ по экономическим проблемам;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал». «Финансы и кредит», «Мировая экономика и международные отношения», «Свободная мысль», и др.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим курсовые работы, является самостоятельное и творческое их выполнение.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме — это важный этап в выполнении курсовой работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательное усвоение. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружает ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практикой.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мысли в понятной доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, словари иностранных слов, политико-экономические и философские энциклопедии.

Курсовые работы должны представлять собой самостоятельное научное исследование автора на актуальную тему, выполненное с соблюдением технических требований к работам и без нарушений академических норм написания письменных работ.

4.5. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы рекомендован в пределах 23 - 35 страниц машинописного текста, исключая литературу и приложения.

Все письменные работы сдаются в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде. Требования к оформлению курсовых работ предъявляются следующие: бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, семейства TimesNewRoman, размер шрифта 14 pt, полуторный межстрочный интервал. Поля страницы: левое 30мм, правое 10 мм, верхнее нижнее по 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы (введения, заключения, списка использованной литературы) следует выравнивать по центру, заголовки глав следует выравнивать по ширине, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфа следует начинать с абзацного отступа («красной строки») и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их следует разделить точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав и параграфов не должны состоять более чем из двух строк.

Нумерация страниц сквозная, на титульном листе и задании номер страницы не ставится. Номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

Помимо общих требований к работе существуют требования к отдельным элементам работы.

Аббревиатуры, Если используемая аббревиатура не является общепризнанной как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП)...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Фамилии и имена. При употреблении фамилии и/или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... как писал Пигу (Pigou) о...».

Формулы. Все формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул, не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Самостоятельные, громоздкие (дроби со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.) формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе страницы в круглых скобках. Используемые переменные во всех формулах должны быть расшифрованы сразу после формулы. При этом желательно дать комментарий, касающийся экономического смысла данной формулы.

Графики, рисунки, схемы, блок-схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом, например: «Рис. 1. Название», «Схема 1. Название», «Диаграмма 1. Название», «График 1. Название». Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы.

Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта.

Сразу после графического объекта необходимо указать источник данных этого объекта. Если объект составлен автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводится ссылки на источник статистических данных или литературный источник (-и))». График без необходимости не должен дублировать информацию, находящуюся в таблице, расположенной рядом с графиком в тексте работы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. график 1)...». Все иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении.

Данные. Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах измеряются.

Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица», печатая их с прописной буквы. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце.

Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы NN» и иметь озаглавленные столбцы.

Сразу после таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Если таблица составлена автором, то указывается «Источник: составлено (рассчитано) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник

статистических данных или литературный источник (-и)». Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1)...».

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть составлен по видам изданий (см. Приложение 5). Литературные источники должны быть упорядочены по алфавиту и иметь сквозную нумерацию.

Ссылки на литературные источники и цифры (данные) в тексте работы. Ссылка на источник дается в квадратных скобках, внутри которых стоит номер источника в списке литературы и номера страниц источника, например, [23. - с. 16-23] или [43], если ссылка целиком на источник.

Цитата и парафраза. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста.

Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

При цитатах или парафразе большого объема (более чем полстраницы) возможно указание источника посредством вводного предложения, например, «Приведем классификацию человеческих потребностей А. Маслоу, данную им в [12]:...».

Приложение. Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы, чтобы не перегружать текст. В приложении

могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Все материалы приложения призваны помочь более полно осветить какую-то проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например, (см. Приложение 1).

Структура оформленной папки курсовой работы включает:

Отзыв руководителя на курсовую работу (см. образцы, ПРИЛОЖЕНИЕ 6.). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

2. Титульный лист курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается.

3. Индивидуальное задание на курсовую работу (см. образцы, ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Задание является второй страницей курсовой работы, номер на странице не указывается.

4. Содержание является третьей страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

5. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, литературой, и, при необходимости приложениями.

4.6. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы

Студенты выполняют план мероприятий по курсовой работе, согласованный с научным руководителем, и сдают курсовую работу в письменном (по обоюдному согласию возможно и в электронном) виде научному руководи-

телю. Курсовая работа представляется научному руководителю (преподавателю) на проверку за две недели до защиты и регистрируется в учебной части.

Научный руководитель проверяет курсовую работу (не более семи дней со дня сдачи работы) и пишет отзыв на нее или высказывает свои замечания, требующие корректировки работы. Далее ждет нового варианта работы с учетом сделанных замечаний, после чего проверяет ее снова.

При необходимости возможно неоднократное отправление работы на доработку.

Научный руководитель обязан проверить сданную ему работу на предмет нарушений академических норм написания письменных работ.

Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите. Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий.

На защиту студент готовит устный доклад до 5-8 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию. Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по междисциплинарному курсу.

Оценивание курсовой работы происходит по трёхбалльной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не выставляется, курсовая работа отправляется на доработку.

Оценка за курсовую работу выставляется по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за глубокое и полное овладение содержанием курсовой работы, за умение легко оперировать основными терминами, связывать теорию и практику, правильно выбирать методику финансово-экономических расчетов, решать финансово - экономические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, за полное и правильное выполнение финансово – экономических расчетов, соответствие оформления курсовой работы методическим рекомендациям.

При защите правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение материала по полученной теме курсовой работы.

Оценка может быть снижена до «**Хорошо**» в случае, если в работе, были нарушены правила оформления, в самой работе имеется небольшое число смысловых ошибок и недостатков; ориентируется в методиках финансово – экономических расчетов, осознанно применяет знания для решения финансово - экономических задач, но имеет отдельные неточности в выполнении финансово – экономических расчетов. При защите правильно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы.

Оценка может быть снижена до «**Удовлетворительно**» в случае, нарушения сроков сдачи работы; отсутствия целей и задач работы, предмета и объекта исследования; отсутствия в списке литературы разнообразия (по видам и срокам) печатных материалов; а также выявления многочисленных нарушений правил оформления письменных работ; допускает неточности в решении финансово - экономических задач, в выполнении финансово – экономических расчетов. При защите затрудняется отвечать на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. Общее руководство и контроль за ходом курсовой работы осуществляет преподаватель ведущий МДК 03.01. «Финансы организаций».

Для выполнения курсовой работы обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовой работы.

Процесс организации курсовой работой включает следующие этапы:

- разработка и утверждение задания;
- выдача задания и ознакомление с этапами выполнения курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом курсовой работы;
- проверка, защита, подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- сдача курсовой работы в архив.

Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости по МДК 03.01. «Финансы организаций». Задание на курсовую работу содержит исходные данные, достаточные для выполнения работы. Выбор варианта задания по курсовой работе, осуществляется в зависимости от порядкового номера студента в журнале.

Исходные данные для расчётов производственного плана, финансового плана и показателей рентабельности даны в приложениях, соответственно (ПРИЛОЖЕНИЕ 7; ПРИЛОЖЕНИЕ 8; ПРИЛОЖЕНИЕ 10)

По завершении работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В ходе выполнения курсовой работы, как правило, выделяются четыре этапа.

Первый этап – подготовительный, определяющий начальные позиции и разработку плана работы над курсовой работой и имеющий цели:

- ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы, выдача задания;
- составление библиографии по теме курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- обсуждение плана курсовой работы с руководителем;
- выбор методики выполнения расчетов.

Второй этап – пилотажный, предполагает проведение предварительной работы и уточнения методики выполнения расчетов.

Третий этап – основной – включает:

- написание теоретической части курсовой работы;
- написание практической части курсовой работы.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, имеет следующие цели:

- предварительное обсуждение курсовой работы;
- проверка правильности выполнения расчетной части курсовой работы;
- окончательное оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 03.01 «Финансы организации».

Защита курсовой работы проводится в форме доклада непосредственно руководителю курсовой работы. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность.

ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Основные резервы роста прибыли предприятия.
2. Анализ источников формирования капитала организации и финансовой устойчивости.
3. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия (Анализ деловой активности).
4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
5. Анализ финансовых результатов организации.
6. Система показателей рентабельности предприятия.
7. Оценка вероятности банкротства организации.
8. Методы планирования прибыли.
9. Методы определения плановой потребности в оборотном капитале.
10. Определение потребности в оборотных средствах организации.
11. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
12. Финансовые инвестиции организации.
13. Роль выручки от реализации продукции в формировании финансовых результатов предприятия.
14. Планирование и распределение выручки от реализации продукции.
15. Факторы роста выручки от реализации продукции и организация работы финансовых служб предприятия по выполнению плана выручки от реализации продукции.
16. Прибыль и ее роль в рыночной экономике.
17. Распределение и использование прибыли на предприятии.
18. Принципы организации финансов предприятий, их развитие в рыночных условиях.
19. Финансовые ресурсы предприятий, их состав, структура, источники формирования, распределение.
20. Организация финансовой работы и задачи финансовых служб предприятия.
21. Планирование себестоимости производства и реализации продукции предприятия.
22. Источники финансирования затрат на производство и реализацию продукции.
23. Финансово-экономические рычаги снижения себестоимости продукции.
24. Сущность и критерии малого бизнеса.
25. Организация финансов предприятия малого бизнеса.
26. Способы государственной поддержки малого бизнеса.
27. Прямые инвестиции, их состав и структура.
28. Источники финансирования прямых инвестиций.
29. Особенности инвестиционной политики на современном этапе развития экономики.
30. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.
31. Методы финансового планирования.

32. Виды финансовых планов и их роль в управлении предприятием.
33. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала.
34. Планирование расходов организации.
35. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
36. Планирование доходов организации.
37. Система цен и порядок ценообразования.
38. Сущность выручки от реализации продукции и основные факторы ее роста.
39. Использование выручки от реализации продукции.
40. Сущность и функции прибыли предприятия.
41. Планирование прибыли организации.
42. Распределение и использование прибыли на предприятии.
43. Денежные фонды и резервы организации.
44. Финансовые ресурсы организации.
45. Сущность оборотных средств предприятия и основные принципы их организации.
46. Основные источники формирования оборотных средств предприятия.
47. Методы нормирования оборотных средств предприятия.
48. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия.
49. Состав и оценка основных фондов организации.
50. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия.
51. Амортизация основных фондов, способы ее начисления и методы планирования.
52. Нематериальные активы организации.
53. Инвестиционная политика организации.
54. Финансовое планирование в организации.
55. Бюджетирование и порядок его организации на предприятии.
56. Финансовые службы организации.
57. Управление финансовыми рисками организаций.
58. Денежные расчеты в организации.
59. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.
60. Отраслевые особенности организации финансов.
61. Финансы организаций малого бизнеса.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева (и др.); под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2014.
4. Инвестиции: учебник / кол.авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2011.
6. Скамай Л.Г. Страхование дело: Учеб.пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2012.
7. Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА – М, 2014.
8. Финансовый менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д.э.н., проф. А.М. Ковалевой. – М.: ИНФРА – М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Шуляк П.Н. Финансы предприятия: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: «ИНФРА – М», 2015.
3. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. акад. Г.Б. Поляка - М.:ЮНИТИ - ДАНА, 2016.

4. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: Учеб. Пособие \ Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. – М.: Инфра – М, 2016.
5. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30.12.08).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.01 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 21.07.05 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 26.10.02 № 127–ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

17. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
18. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
20. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изменениями).
21. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями). Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).
22. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями).
23. Положение Центрального банка Российской Федерации от 03.10.02 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
24. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс».

www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.

Оформление титульного листа курсовой работы.

**Государственное бюджетное профессиональное образование Республики
Саха (Якутия)**

«Финансово-экономический колледж им. И.И. Фадеева»

Специальность 38.02.06 Финансы

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПМ 03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

МДК 03.01 «Финансы организации»

по теме: «Оценка экономической эффективности деятельности предприя-
тия _____»

Студент(ка): _____
_____ подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 2020г.

Руководитель работы: _____ Осипова А. А. _____
подпись Ф.И.О. оценка

Якутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1 Сущность категории "экономический эффект" и "экономическая эффективность".....	6
1.2 Система показателей экономической эффективности.....	8
2. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ «_____»)	10
2.1 Организационно- экономическая характеристика предприятия.....	10
2.2 Оценка показателей производственного плана.....	12
2.3 Оценка показателей финансового плана.....	18
2.4 Оценка показателей рентабельности предприятия.....	28
3. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	33
3.1 Основные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
ЛИТЕРАТУРА.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

