

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Финансово-экономический колледж
имени И.И. Фадеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «19» 06 2020 № 786

ПОЛОЖЕНИЕ

19.06.2020 г. № 121

г. Якутск

о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр содействия трудоустройству).

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе ГБПОУ РС (Я) «Финансово-экономический колледж имени И.И. Фадеева» (далее – Колледж) и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом колледжа, а также настоящим Типовым положением.

2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются:

- взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио);
- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- формирует банк вакансий по специальностям колледжа с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников колледжа - оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышает уровень конкурентоспособности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- направляет в ЦОПП РС(Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников колледжа;
- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

4. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Колледж взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра содействия трудоустройству на основе заключенных договоров (соглашений).

4.2. Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется с привлечением учебной части, воспитательного и методического отделов, предметно-цикловых комиссий, кураторов и других структурных подразделений колледжа.

4.3. Колледж привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.4. Ведет страницу в закладке «Трудоустройство» на официальном сайте ГБПОУ РС (Я) «ЯФЭК» в сети интернет.

4.5. Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

5.1. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых колледжем, в соответствии с уставной деятельностью;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними партнерами;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности колледжа.

5.2. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;
- своевременно представлять оперативную информацию в ЦОПП о ходе реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным ЦОПП.

6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

- 6.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;
- 6.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор колледжа;
- 6.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора колледжа;
- 6.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждается директором колледжа.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Педагогического совета

08.06.2020 № 13

Студенческого совета

17.06.2020 № 12

